

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków;

Określenie stanowiska: pracownik socjalny;

- stanowisko współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa na czas określony.

Wymiar czasu pracy – pełny etat.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowych;
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie w pełni praw publicznych;
5. posiadanie nieposzlakowanej opinii;
6. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 182) tj.:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna
7. posiadanie prawa jazdy kat. B,
8. wymagana wiedza specjalistyczna:
 - znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego,
 - umiejętność interpretacji przepisów prawnych związanych z pomocą społeczną,
9. biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows), znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej,
10. cechy osobowości:
komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, odpowiedzialność, szacunek do drugiego człowieka, odporność na stres, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. realizacja zadań aktywnej integracji w ramach projektu systemowego pt. „Wiara w swoje możliwości, motywacja działania” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych,
3. prowadzenie pracy socjalnej,
4. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
5. udzielanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
6. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych.

WYMAGANIA FORMALNE:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV)- proszę o podanie nr telefonu kontaktowego,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. oświadczenie o niekaralności,
6. zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Świdzka 12, 21-400 Łuków, do dnia 11 czerwca 2013 r., pokój nr 18, w godzinach 8.00-15.00 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (25) 798 21 59.

*Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukowie
Zofia Jezierska*