

# OGŁOSZENIE O NABORZE

nr 1/2016

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 12 ust. 1 w/w ustawy (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1202 z późn.zm.)

## Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukowie ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska pracy: podinspektor

liczba i wymiar etatu: 2 pełne etaty  
na podstawie umów o pracę na czas określony

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) Wykształcenie: wyższe
- 3) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora,
- 6) Znajomość przepisów: ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie wychowawcze, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa- kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie danych osobowych
- 7) Staż pracy: minimum 1 rok

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Samodzielność, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista
- 2) Umiejętność pracy w zespole

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach tzw. „Programu 500+”,
- 2) Prowadzenie spraw administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o świadczeniach rodzinnych, w tym przyjmowanie wniosków oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- 3) Przygotowywanie danych niezbędnych do sprawozdań finansowych i merytorycznych realizowanych zadań,
- 4) Sporządzanie dokumentów niezbędnych do wykonywania przelewów środków na świadczenia,

- 5) Obsługa aplikacji informatycznych obsługujących realizację zadania,
- 6) Prowadzenie rejestrów wniosków oraz wydawanych decyzji,
- 7) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie utraty bądź zmiany przyznawanych uprawnień zasiłkowych, zwłaszcza w aspekcie współpracy z Marszałkiem Województwa w zakresie koordynacji wypłaty świadczenia wychowawczego względem przemieszczania się obywateli Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### 4. Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy monitorze ekranowym, użytkowanie nowoczesnych urządzeń techniki biurowej, kontakt bezpośredni i telefoniczny z interesantem. Pomieszczenie biura spełnia wymagania z zakresu oceny ryzyka zawodowego.

#### 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV)
- 2) List motywacyjny napisany własnoręcznie
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i umiejętności kandydata
- 5) Kopia dowodu osobistego
- 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- 7) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podinspektora (**wystawione przez lekarza rodzinnego**)
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zapieczętowanej kopercie) w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Świderska 12, pokój nr 18 (sekretariat), w godzinach 7.30- 15.30 lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łukowie”, w terminie **do dnia 11 marca 2016 r., do godz. 12.00** (decyduje data wpływu do GOPS w Łukowie). Dodatkowe informacje pod numerem tel.: (25) 798 21 59.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukowie po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumentów złożonych przez osoby niezakwalifikowane- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie nie zwraca. Oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Kierownik GOPS w Łukowie**  
**/-/ Zofia Jezierska**

Łuków, dnia 29 lutego 2016 r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.lukow.ug.gov.pl/bip>), na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukowie, przy ul. Świdorskiej 12 oraz na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Łuków [www.lukow.ug.gov.pl](http://www.lukow.ug.gov.pl).

KIEROWNIK  
GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
*Zofia Jezierska*