

**Wójt Gminy Łuków**  
**ogłasza konkurs na wyłonienie partnera do wspólnego przygotowania**  
**i realizacji projektów konkursowych, realizowanych ze środków**  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**I. Cel i zakres tematyczny partnerstwa:**

**Celem partnerstwa jest współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu konkursowego w ramach:**

**Priorytetu IX** Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

**Poddziałanie 9.1.1** Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

**Poddziałanie 9.1.2** Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**Poddziałanie 9.6.2** Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych

**Działanie 9.5** Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projekt powinien zakładać działania zgodne z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi POKL

**II. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera Projektu w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do:

a) posiadania:

- wpisu do rejestru agencji zatrudnienia,
- wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,

b) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 400 000,00 złotych,

c) przedłożenia sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2010 r.) lub uproszczonego sprawozdania finansowego – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat, a gdy Oferent rozlicza się na podstawie księgi przychodów i rozchodów – wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2010, z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym bądź, w przypadku podmiotów rozliczających się w formie ryczałtu (karty podatkowej) – wyciąg z rachunku

- bankowego za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2010, z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym. Ponadto, wymaga się złożenia zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
- d) posiadania doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych. Projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowe przedsięwzięcie zawierające:
- co najmniej 2 elementy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, kursy przekwalifikowujące, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia kształtujące kompetencje kluczowe), przy czym obowiązkowy jest element dotyczący poradnictwa zawodowego,
  - co najmniej 1 element z zakresu wsparcia towarzyszącego (np. poradnictwo psychologiczne, dodatek relokacyjny, dodatek motywacyjny, wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą),
- e) wykazania osiągnięcia skuteczności, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. W procedurze otwartego naboru zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 84 poz. 712 z późn. zm.) mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.
3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
- a) krótką koncepcję zawierającą ogólne ramy metodologiczne i metodologię realizacji wspólnego projektu/projektów łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom Gminy Łuków oraz sposobów monitoringu i rozliczania projektu. Zawartość koncepcji opisana w ust. 3 pkt. 5.
  - b) aktualny wypis z właściwego rejestru: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,

- c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,
- d) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym
- e) dokument potwierdzający:
  - wpis do rejestru agencji zatrudnienia,
  - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- f) dokumenty finansowe lub zaświadczenie banku, iż Podmiot znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadań określonych w projekcie, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 400 000,00 złotych,
- g) dokumenty/oświadczenia, iż Podmiot posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych. Projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowe przedsięwzięcie zawierające:
  - co najmniej 2 elementy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, kursy przekwalifikowujące, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia kształtujące kompetencje kluczowe), przy czym obowiązkowy jest element dotyczący poradnictwa zawodowego,
  - co najmniej 1 element z zakresu wsparcia towarzyszącego (np. poradnictwo psychologiczne, dodatek relokacyjny, dodatek motywacyjny, wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą),
- h) dokumenty potwierdzające, iż Podmiot osiągnął skuteczność, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- i) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu,

4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 2, musi zawierać krótką koncepcję wspólnego projektu/projektów (w ramach priorytetów określonych w pkt. I Cel i zakres tematyczny partnerstwa) zgodną z założeniami, które są zawarte w Planie Działania Województwa Lubelskiego na 2012 r. (dla Poddziałiań wymienionych w punkcie I Cel i zakres tematyczny partnerstwa) uwzględniającą:

- a) cel danego projektu
  - wskazanie obszaru zgodności planowanego przedsięwzięcia z dokumentami strategicznymi Gminy Łuków,
  - wskazanie obszaru zgodności z dokumentami strategicznymi UE.
- b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji,
- c) główne działania,

- d) sposób zarządzania projektem/projektami (ze wskazaniem roli partnerów oraz określeniem roli Gminy Łuków jako lidera),
  - e) oczekiwane rezultaty i sposób ich mierzenia,
  - f) doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry,
  - g) szacowany budżet planowanego projektu,
  - h) osoby do kontaktów roboczych,
  - i) informację o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu,
  - j) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

### **III. Kryteria wyboru partnera:**

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność potencjalnego projektu/projektów z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO KL.
3. Jakość planowanego wspólnego przedsięwzięcia.
4. Adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb grup docelowych.
5. Doświadczenie Partnera w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry.
6. Doświadczenie Partnera w opracowywaniu projektów ze środków UE.
7. Spójność potencjalnego projektu z dokumentami strategicznymi Gminy Łuków.

Gmina Łuków informuje, że zawrze umowę partnerską tylko z jednym podmiotem, którego aplikacja zostanie oceniona najlepiej.

Gmina Łuków będzie uczestniczyć w proponowanym projekcie na zasadzie lidera. Dokładne określenie ról poszczególnych partnerów w projekcie nastąpi na etapie prac nad ostateczną wersją wspólnego wniosku aplikacyjnego.

Podmioty, które nie zostaną wybrane do współpracy partnerskiej mają możliwość wniesienia odwołania:

- w formie pisemnej w godzinach 7.30 - 15:30 w Sekretariacie Urzędu Gminy Łuków ul. Świderska 12, 21-400 Łuków, pokój 27, tel. 25 798 24 39.

- w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników o naborze na partnerów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łuków ([www.lukow.ug.gov.pl](http://www.lukow.ug.gov.pl)).

Gmina Łuków dokona rozpatrzenia, ponownej oceny oferty i przekazania informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań w terminie 5 dni kalendarzowych od terminu upłynięcia możliwości składania odwołań.

#### **IV. Zasady zgłaszania ofert:**

##### 1. Miejsce i termin składania ofert:

**Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 2 lutego 2012 r., w godzinach 7.30 – 15.30 w Sekretariacie Urzędu Gminy Łuków ul. Świderska 12, 21-400 Łuków, tel. 25 798 24 39.**

**Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektów z POKL”.**

##### 2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

##### 3. Osoba do kontaktu:

Szczegółowe informacje w trakcie trwania konkursu w godzinach od 7.30 do 15.30 można uzyskać pod numerem telefonu: 25 798 24 40, p. Katarzyna Janowska.

#### **V. Informacje dodatkowe:**

Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łuków oraz na stronie internetowej pod adresem: [www.lukow.ug.gov.pl](http://www.lukow.ug.gov.pl).

## REGULAMIN

konkursu na wyłonienie partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu konkursowego, realizowanego w ramach **Priorytetu IX** Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

**Poddziałanie 9.1.1** Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

**Poddziałanie 9.1.2** Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**Poddziałanie 9.6.2** Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych

**Działanie 9.5** Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### § 1.

#### Postanowienia wstępne:

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
2. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Łuków na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym.

### § 2.

#### Cel i zakres tematyczny partnerstwa

1. Gmina Łuków jest liderem Projektu konkursowego w ramach:  
**Priorytetu IX** Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.  
**Poddziałanie 9.1.1** Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.  
**Poddziałanie 9.1.2** Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.  
**Poddziałanie 9.6.2** Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych  
**Działanie 9.5** Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Celem konkursu jest wyłonienie partnera projektu, który będzie współpracował z Gminą Łuków przy opracowaniu i realizacji projektów konkursowych, o których mowa w pkt. 1.  
W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi partnera.
3. Projekt powinien zakładać działania zgodne z obowiązującymi wytycznymi i dokumentami programowymi POKL.
4. Przewidywany okres realizacji zadania: od 1-03-2012 r. do 31-08-2014 r.
5. Zachowanie trwałości programu zostanie zapewnione zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### **§ 3.**

#### **Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera:**

Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łuków na stronie internetowej pod adresem: [www.lukow.ug.gov.pl](http://www.lukow.ug.gov.pl).

### **§ 4.**

#### **Do obowiązków partnera projektu należeć będzie:**

1. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych.
2. Wniesienie wkładu własnego potencjalnego Partnera do realizacji projektu (zabezpieczenie zasobów finansowych, technicznych, organizacyjnych i kadrowych).
3. Współpraca z liderem w trakcie przygotowania projektu, w tym współudział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie.
4. Uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych.
5. Udział w realizacji projektu, w tym w szczególności:
  - a) realizacja zadań projektu powierzonych do realizacji partnerowi,
  - b) monitoring bieżący i kontrola poziomu realizacji wskaźników zadań projektu powierzonych do realizacji partnerowi,
  - c) nadzór nad personelem partnera w części dotyczącej sprawozdawczości bieżącej,
  - d) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków.

### **§ 5.**

#### **Zasady pracy Komisji :**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do ważności prac Komisji wymagana jest obecność co najmniej 2 członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

## § 6.

### **Etapy oceny ofert przez Komisję:**

1. Po upływie terminu do składania ofert, który nie może być krótszy, niż 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, Komisja przystępuje do otwarcia ofert.
2. W terminie otwarcia Komisja:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym; ocena polega na sprawdzeniu czy oferta, zawiera wszystkie wymagane elementy oraz czy złożone zostały wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Komisja wzywa do jednorazowego ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych,
  - e) w przypadku nieuzupełnienia w terminie określonym w § 6 ust 2 pkt. d) oferta podlega odrzuceniu.
3. Po upływie terminu uzupełnienia ofert, Komisja:
  - a) analizuje spełnienie przez oferentów kryteriów, spełnienie kryteriów polega na ocenie spełnia/nie spełnia,
  - b) po wskazaniu ofert spełniających kryteria Komisja przeprowadza ocenę ofert spełniających kryteria w celu wyboru jednej oferty, która najlepiej spełnia kryteria,
  - c) po przeprowadzeniu oceny ofert Komisja rozstrzyga konkurs i wskazuje Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa,
  - d) w przypadku rezygnacji Oferenta z udziału w projekcie przed podpisaniem umowy Komisja kontynuuje negocjacje z pozostałymi oferentami,
  - e) w przypadku niepodpisania umowy żadnym Partnerem, Gmina Łuków może ponownie ogłosić konkurs.

## § 7.

### **Sposób i kryteria oceny wniosków:**

1. Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
2. Przy analizie zasadności i rzetelności określonej Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny w skali jeden do pięciu:
  - a) zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
  - b) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
  - c) doświadczenie w realizacji projektów z zakresu zgodnego z zakresem planowanego do realizacji projektu (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski),
  - d) doświadczenie oferenta w opracowywaniu projektów ze środków UE,
  - e) adekwatność budżetu do proponowanych działań,
  - f) koncepcja realizacji projektu,



- g) harmonogram działań,
  - h) deklaracja określająca oferowany wkład partnera w realizację Projektu,
  - i) szczegółowy budżet Projektu,
  - j) propozycja wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu.
3. Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Wójtowi Gminy Łuków.
  4. Decyzję o wyborze partnera podejmie Wójt Gminy Łuków w formie zarządzenia na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.
  5. Gmina Łuków zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy opracowaniu i realizacji Projektu,
  6. Gmina Łuków zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

## **§ 8.**

### **Protokołowanie posiedzeń Komisji:**

Z przebiegu otwarcia ofert oraz negocjacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej.
2. Listę zgłoszonych ofert.
3. Wskazanie ofert spełniających kryteria.
4. Ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej.
5. Podpisy Członków Komisji Konkursowej.

## **§ 9.**

### **Warunki uczestnictwa w konkursie:**

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera Projektu w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do:
  - a) posiadania:
    - wpisu do rejestru agencji zatrudnienia,
    - wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
  - b) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 400 000,00 złotych,
  - c) przedłożenia sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2010) lub uproszczonego sprawozdania finansowego – uproszczonego bilansu oraz rachunek zysków i strat, a gdy Oferent rozlicza się na podstawie księgi przychodów i rozchodów – wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2010 z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym bądź, w przypadku podmiotów rozliczających się w formie ryczałtu (karty podatkowej) – wyciąg z rachunku bankowego za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2010, z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym. Ponadto, wymaga się złożenia zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu

- skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
- d) posiadania doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych; Projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowe przedsięwzięcie zawierające:
- co najmniej 2 elementy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, kursy przekwalifikowujące, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia kształtujące kompetencje kluczowe), przy czym obowiązkowy jest element dotyczący poradnictwa zawodowego,
  - co najmniej 1 element z zakresu wsparcia towarzyszącego (np. poradnictwo psychologiczne, dodatek relokacyjny, dodatek motywacyjny, wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą),
- e) wykazania osiągnięcia skuteczności, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. W procedurze otwartego naboru zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 84 poz. 712 ze zm.) mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.
3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
- a) krótką koncepcję zawierającą ogólne ramy metodologiczne i metodologię realizacji wspólnego Projektu łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom Gminy Łuków oraz sposobów monitoringu i rozliczania projektu. Zawartość koncepcji opisana w ust. 3 pkt. 5.
  - b) aktualny wypis z właściwego rejestru: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
  - c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,
  - d) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym
  - e) dokument potwierdzający:

- wpis do rejestru agencji zatrudnienia,
- wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- f) dokumenty finansowe lub zaświadczenie banku, iż Podmiot znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadań określonych w projekcie, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 400 000,00 złotych,
- g) dokumenty/oświadczenia, iż Podmiot posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych; projekt o podobnym charakterze oznacza kompleksowe przedsięwzięcie zawierające:
  - co najmniej 2 elementy z zakresu wsparcia zasadniczego (szkolenia, kursy przekwalifikowujące, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia kształtujące kompetencje kluczowe), przy czym obowiązkowy jest element dotyczący poradnictwa zawodowego,
  - co najmniej 1 element z zakresu wsparcia towarzyszącego (np. poradnictwo psychologiczne, dodatek relokacyjny, dodatek motywacyjny, wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą),
- h) dokumenty potwierdzające, iż Podmiot osiągnął skuteczność, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- i) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu.

4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 3, musi zawierać krótką koncepcję wspólnego projektu/projektów (w ramach priorytetów określonych w § 2) zgodną z założeniami, które są zawarte w Planie Działania Województwa Lubelskiego na 2012 r. uwzględniającą:

- a) cel projektu:
  - wskazanie obszaru zgodności planowanego przedsięwzięcia z dokumentami strategicznymi Gminy Łuków,
  - wskazanie obszaru zgodności z dokumentami strategicznymi UE.
- b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji,
- c) główne działania,
- d) sposób zarządzania projektem (ze wskazaniem roli partnerów oraz określeniem roli Gminy Łuków jako lidera),
- e) oczekiwane rezultaty i sposób ich mierzenia,
- f) doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry,
- g) szacowany budżet planowanego projektu,
- h) osoby do kontaktów roboczych,

- i) informację o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu,
- j) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty.

Koncepcja może dotyczyć jednego lub kilku projektów w ramach priorytetów określonych w § 2 regulaminu.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

## § 10.

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 2 lutego 2012 r., w godzinach 7.30 – 15.30 w Sekretariacie Urzędu Gminy Łuków ul. Świderska 12, 21-400 Łuków, pok. 27, tel. 25 798 24 39.**

**Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektów POKL”.**

2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Osoba do kontaktu:  
Szczegółowe informacje w trakcie trwania konkursu w godzinach od 7.30 do 15.30 można uzyskać pod numerem telefonu: (25) 798 24 40, p. Katarzyna Janowska.

## § 11.

Postanowienia końcowe:

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronach internetowych Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łuków na stronie internetowej pod adresem: [www.lukow.ug.gov.pl](http://www.lukow.ug.gov.pl). w terminie 21 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert.
2. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.

3. Podmioty, które nie zostaną wybrane do współpracy partnerskiej mają możliwość wniesienia odwołania:
  - w formie pisemnej w godzinach 7.30-15:30 w Sekretariacie Urzędu Gminy Łuków ul. Świderska 12, 21-400 Łuków, pokój 27, tel. (25) 798 24 39.
  - w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników o naborze na partnerów w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.lukow.ug.gov.pl](http://www.lukow.ug.gov.pl)).
4. Gmina Łuków dokona rozpatrzenia, ponownej oceny oferty i przekazania informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań w terminie 5 dni kalendarzowych od terminu upłynięcia możliwości składania odwołań
5. Z podmiotem, który zostanie wybrany przez Wójta Gminy Łuków, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
6. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
7. Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja w sprawie projektu powinna być przesyłana na adres: Urząd Gminy Łuków ul. Świderska 12, 21-400 Łuków, pokój 27, tel. (25) 798 24 39 z dopiskiem „Otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektów z POKL”.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Łuków i nie będą odsyłane oferentowi.

**Powołanie Komisji Konkursowej w celu wyłonienia partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu konkursowego, realizowanego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.**

Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych

Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**I. Skład Komisji Konkursowej:**

W skład Komisji Konkursowej ds. partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu konkursowego, realizowanego w ramach:

**Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.**

**Poddziałanie 9.1.1** Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

**Poddziałanie 9.1.2** Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**Poddziałanie 9.6.2** Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych

**Działanie 9.5** Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji – Bogdan Wiącek.
2. Sekretarz Komisji – Katarzyna Janowska.
3. Członek Komisji – Janusz Jezierski.

**II. Zadania komisji konkursowej:**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego zgodnie z regulaminem konkursu.
2. Przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Łuków.