

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym  
(obszar wsparcia – wybrać jeden)

**Międzypokoleniowe Centrum Seniora 60+ w Gminie Łuków**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .01.12.2012 do 31.12.2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

Gminę Łuków  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Łukowskie Stowarzyszenie Rozwoju

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....KRS: 0000106750;

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ...19.04.2002.....

5) nr NIP: ...**825-191-62-49** .. nr REGON: ....142193411

6) adres:

miejsowość: ..Łuków... ul.: ...Trybuniów 3a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..Łuków... powiat:<sup>8)</sup> .....łukowski.....

województwo: ....lubelskie....

kod pocztowy: ...21-400 ... poczta: ...Łuków...

7) tel.: ...509199705.... faks: .....+48257989537.....

e-mail: ...[lukowianin@wp.pl](mailto:lukowianin@wp.pl) [www.lukow.org.pl](http://www.lukow.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **16102012600000040200504894**

nazwa banku: PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) .....Sławomir Piotr Smolak

b) .....Krzysztof Szczęśniak.....

c) .....Agata Sokołowska Łaziuk.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Sławomir Smolak +48 509199705**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego (statutowej):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego zgodnie ze statutem w zakresie: Art 7a pkt 16 Prowadzenie działalności pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873 z póź. zmianami)”

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: Nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... Nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia par. 18, pkt 4 „Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz d zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.

Stowarzyszenie non-profit, ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Aktywizacja i integracja osób starszych 60+ poprzez funkcjonowanie Międzypokoleniowego centrum Seniora 60+ . Celem projektu jest szeroko rozumiana integracja i wsparcie osób starszych zamieszkałych na obszarze gminy Łuków

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

##### **UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI REALIZACJI ZADANIA:**

Gmina Łuków jest gmina typowo rolnicza położona w pewnej odległości od miasta powiatowego Łuków W gminie brakuje centrów wsparcia osób starszych 60+. Poprzez projekt ten chcemy zaktywizować działania na rzecz seniorów zgodnie z RZĄDOWYM PROGRAMEM AKTYWIZACJI OSÓB STARSZYCH przyjętych w 2012 r. co pozwoliłoby odnaleźć się tym osobom w obecnej rzeczywistości rozwoju społeczeństwa informatycznego. Niestety brak dotychczas działań na rzecz tej grupy społecznej nie pozwalało na uruchomienie zajęć dla osób starszych z terenu gminy Łuków. Powoduje to powolną degradację społeczną i intelektualną mieszkańców gminy wiejskiej Łuków.

##### **DIAGNOZA PRZYCZYN SYTUACJI WYMAGAJĄCEJ DZIAŁAŃ:**

Główną przyczyną działań jakie chce podjąć stowarzyszenie jest brak jakichkolwiek innych, poza Stowarzyszeniem działań skierowanych do osób starszych na obszarach wiejskich w gminie Łuków. Odległości, jakie muszą pokonać mieszkańcy do głównego ośrodka tj. Łukowa, w kontekście wieku tych osób (powyżej 60 lat) zniechęcają wielu mieszkańców, szczególnie starszych do korzystania z usług i oferty kulturalnej, edukacyjnej oferowanej w Łukowie.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Osoby starsze 60+, zamieszkujący w gminie Łuków bez względu na wykształcenie, stopień niepełnosprawności, wyznanie oraz miejsca zamieszkania. Głównym kryterium rekrutacji będzie chęć uczestnictwa w zajęciach zaoferowanych w ramach projektu .

#### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

NIE DOTYCZY

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

*(CEL – SPOSÓB REALIZACJI CELU)*

Celem głównym projektu jest aktywizacja i integracja osób starszych na obszarach wiejskich. Cel główny będzie realizowany poprzez funkcjonowanie Międzypokoleniowego Centrum Seniora 60+ na obszarze gminy Łuków, w ramach którego będą realizowane różnorodnie zajęcia będące wynikiem badania przeprowadzanego przez członków Stowarzyszenia pośród mieszkańców gminy Łuków.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*ZASIĘG TERYTORIALNY OBJĘTY DZIAŁANAMI:*

Gmina Łuków

*PLACÓWKA/OBIEKT PROWADZENIA DZIAŁAŃ:*

Zajęcia wykłady będą odbywać się w siedzibie wskazanej przez Gminę Łuków lub w miejscowościach, gdzie znajdują się ogólnodostępne świetlice prowadzone przez gminę Łuków, które gmina udostępnia .

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Zajęcia.** Z ankiety przeprowadzonej wśród starszych mieszkańców w gminie Łuków przez członków Stowarzyszenia wynika, iż osoby starsze zainteresowane są w ramach UTW następującymi rodzajami zajęć:

**Zadanie 1. EDUKCJA MEDYCYNY I PROFILAKTYKI ZDROWIA.** W ramach tej sekcji odbywać się będą następujące zajęcia:

### **1.1 Gimnastyka ruchowa dla Seniorów.**

1.1.1 Zajęcia ruchowe prowadzone przez osobę posiadającą kompetencje do prowadzenia zajęć ruchowych z gimnastyki korekcyjnej. Nordic Walking. Główne zalety Nordic Walking to ogólna poprawa stanu zdrowia, krążenia i dotlenienie całego organizmu.

Zajęcia odbywać się będą raz w tygodniu w wymiarze 1,5 godziny zegarowej.

### 1.2 Wykłady z medycyny zdrowia

**Zadanie 2. Konkursy potraw bożonarodzeniowych.** W ramach tego zadania chcemy zorganizować konkurs potraw bożonarodzeniowych, podczas którego nagrodzimy uczestników nagrodami. Efektem tego powstanie wirtualna książka z potrawami

**Zadanie 3.** Wydanie książki ze wspomnieniami mieszkańców Gminy Łuków.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 grudnia 2012 do 31 grudnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Zadanie 1. Zajęcia MEDYCYNY i PROFILAKTYKI ZDROWIA.</b> 1.1 Gimnastyka ruchowa dla Seniorów <b>Zadanie nr 2. Konkursy potraw bożonarodzeniowych.</b> <b>Zadanie nr 3 – Wydanie Książki Ocalić wspomnienia”</b>	XII 2012	Wnioskodawca (Łukowskie Stowarzyszenie Rozwoju) <sup>1</sup>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultat	Wskaźnik (wartość docelowa - rezultaty ilościowe) LUB Sposób oceny rezultatów (rezultaty jakościowe)	Dowód osiągnięcia rezultatu
1. 1 Konkurs potraw Bożonarodzeniowy	Nagrody na konkurs	Dokumentacja fotograficzna
2. Promocja integracji osób starszych	Artykuły prasowe, strona www <a href="http://www.seniorzy.lukow.org.pl">www.seniorzy.lukow.org.pl</a> ,	Dokumentacja – wydruki ze strony www
3. Gimnastyka ruchoma i popularyzacja Nordic Walking	Zakup kijków na zajęcia Nordic Walking. Listy obecności (potwierdzenie odebrania kijków	Dziennik Zajęć, dokumentacja fotograficzna zamieszczone na stronie gminy Łuków oraz ŁSR ( <a href="http://www.seniorzy.lukow.pl">www.seniorzy.lukow.pl</a> ).
4. Wydanie książki ze wspomnieniami mieszkańców Gminy	1 książka	Wydanie książki

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Kijki do chodzenia Nordic Walking	10	100	Szt.	1000	1000	0	0
	2. Nagrody na Konkurs potraw bożonarodzeniowych	4	125		500	500	0	
	3. Wydruk książki Ocalić wspomnienia – historie bliskie.	40	25	Szt.	1000	1000	0	
IV	<b>Ogółem:</b>	x	x	x	<b>2500</b>	<b>2500</b>		

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>2500 zł</b>	<b>100%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>2500</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W ramach realizacji projektu udało nam się pozyskać fachowca (byłego kierownika Regionalnego Ośrodka EFS w Siedlcach do prowadzenia w ramach wolontariatu całości nadzoru nad projektem.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie udostępni:  
Wolontariuszy – członków do realizowania zadań w projekcie.

Niezbędny sprzęt do zarządzania i rozliczania projektem.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Stowarzyszenie od 2005 r realizuje zadania publiczne na rzecz Ministerstwa Sportu, Urzędu Miasta Łuków, Starostwa Powiatowego w Łukowie, ROPS Lublin, PCPR, Wszystkie projekty zostały rozliczone poprawnie z w/w instytucjami.

2. Wnioskodawca będzie realizował swój projekt na terenie gminy Łuków do 31.12. 2012 r., przy czym obecny projekt dotyczy rozpoczęcia działań w roku 2012 i chcielibyśmy go kontynuować w ramach środków własnych także w roku 2013., po zakończeniu tego projektu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..31.12.2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) oferent(oferenci) **nie jest (są)/jest(są)\*** objęty(objęci) wykluczeniem z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych **na okres 3 lat** wydanym pomiędzy 30 kwietnia 2007 r. a 31 grudnia 2009 r. na mocy przepisów **art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych** (Dz.U. nr 249, poz. 2104)
- 7) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 9) zapoznałem/am/liśmy się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz wzoru umowy opublikowanego wraz z ogłoszeniem o konkursie oraz wymogami w nich zawartymi.

Łukowskie Stowarzyszenie Rozwoju  
Pod Zarządem  
Sławomir Smulik

Łukowskie Stowarzyszenie Rozwoju  
ul. Trybunów 3a, 21-400 Łuków  
NIP: 825-191-62-49 REGON: 030881610  
www.lukow.org.pl

Łukowskie Stowarzyszenie Rozwoju  
Skarbnik  
Agata Sokołowska - Łaziuk

Łukowskie Stowarzyszenie Rozwoju  
Z-ca Prezesa  
Krzysztof Szczęśniak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....27.11.2012.....

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>