

OGŁOSZENIE O NABORZE
nr 1/2014

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art.12 ust.1 w/w ustawy (Dz. U. Nr 223, poz.1458)

Wójt Gminy Łuków
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Łuków:
referenta w Referacie Gospodarki i Przedsiębiorczości

wymiar etatu: **pełny etat**
na podstawie umowy o pracę na czas określony

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ wykształcenie: wyższe
- 3/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4/ pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta,
- 6/ umiejętność biegłej obsługi komputera , pakiet MS Office
- 7/ znajomość przepisów ustaw: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ordynacja podatkowa, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy karnej-skarbowej, ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- 8/ doświadczenie pracownicze w administracji samorządowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ samodzielność, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia,
- 2/ umiejętność pracy w zespole,
- 3/ posiadanie prawa jazdy kat.B
- 4/ referencje od ostatniego pracodawcy jeżeli wystąpił stosunek pracy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- tworzenie i aktualizowanie bazy danych właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych podlegających opłacie za odbieranie odpadów komunalnych,
- przyjmowanie i weryfikacja deklaracji i korekt deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wystawianie tytułów wykonawczych na zaległości w opłatach,

- przygotowywanie decyzji w sprawie określenia wysokości zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- realizacja przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwał towarzyszących

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny napisany własnoręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe i umiejętności kandydata,
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku referenta (**wystawione przez lekarza rodzinnego**),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łuków, ul. Świderska 12, pokój nr 26 (sekretariat); w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ lub pocztą na adres – Urząd Gminy Łuków, 21-400 Łuków, ul. Świderska 12 z dopiskiem na kopercie: „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Referacie Gospodarki i Przedsiębiorczości**” w terminie do dnia **30 maja 2014 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu) Dodatkowe informacje: (25) 798-24-39.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumentów złożonych przez osoby nie zakwalifikowane Urząd nie zwraca. Oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (<http://www.lukow.ug.gov.pl/bip>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Świderska 12 w Urzędzie Gminy Łuków i stronie internetowej Urzędu Gminy www.lukow.ug.gov.pl

WÓJT
M. Osiak
mgr **Mariusz Osiak**