

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Łuków**  
ul. Świdorska 12  
21-400 Łuków  
tel./fax: (25) 798 24 39, 798 23 92



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.)

**NA  
ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU  
GMINY ŁUKÓW**

*Zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w procedurze wskazanej w w/w artykule ustawy.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164. z późn. zm.)*

**Sprawa nr: GP. 271.1.2016**

Specyfikację zatwierdził:

**GMINA ŁUKÓW**  
21-400 Łuków, ul. Świdorska 12  
Regon 711582440, NIP 8251997986

**WOJT**  
*M. Osiak*  
mgr Mariusz Osiak  
Wójt Gminy Łuków

**Łuków, dnia 8 grudnia 2016 roku**

1.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA ŁUKÓW**  
**ul. Świdorska 12, 21 – 400 Łuków**  
Tel/fax: 25 798 24 39

Pocztą elektroniczną: [inwestycje@lukow.ug.gov.pl](mailto:inwestycje@lukow.ug.gov.pl)  
Strona internetowa: [www.lukow.ug.gov.pl](http://www.lukow.ug.gov.pl)

2.

## **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**GP.271.1.2016**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.

## **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.

## **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji **Zamawiającego**.

5.

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków**

Szczegóły zamówienia:

Usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z terenu Gminy Łuków z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych i transporcie ich do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach / Radzyń Podlaskiego, ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych oraz szkła, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także z przepisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Łuków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 2 do SIWZ**.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**CPV: 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami**

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250 ze zm.), ustawa z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 ze zm.).

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. (nie więcej niż 10% wartości zamówienia)

Zamawiający przy usłudze związanej z przedmiotem zamówienia określa wymóg zatrudnienia przez wykonawcę minimum 10 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Wykonawca zobowiązuje się, że w/w pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, określają w szczególności:– wzór umowy, **załącznik nr 8 do SIWZ**.

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

## **6. TERMIN REALIZACJI**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od 01.01.2017 do dnia 31.12.2018r.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).
  - b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych.
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
  - a) posiada potwierdzenie lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) **bazy magazynowo - transportowej** spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
  - b) **pojazdami:**
    - minimum dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
    - minimum dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 2013 r., poz. 122),
    - minimum dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 r.),
    - minimum jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 r.) umożliwiające odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych /(drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez tereny zadrzewione, leśne/.

Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającym weryfikację tych danych.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - a) art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - b) art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - c) art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1a i b. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w **załączniku nr 3 i 4 do niniejszej SIWZ**.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia – **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - oświadczenie potwierdzające potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia wg wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ** 2 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu dowody rejestracyjne posiadanych w dyspozycji samochodów wymienionych w **załączniku nr 6 do SIWZ** oraz aktualne dokumenty potwierdzające normy emisji spalin.
  - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia (o ile Wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia jedynie siłami własnymi) – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
  - aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych,
  - posiada potwierdzenie lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł..
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - d) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu – oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2
  - lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości 9.7.2 - lit. c)
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.2 lit.a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 9.7.2 lit. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).



**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.
8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) a) – c).

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2.
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2 ) składa każdy z nich.

## 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3.-12.6.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych z Panem Sebastianem Mazurkiewicz tel. 25 798 24 39 w. 123
- w sprawach merytorycznych z Panem Stanisławem Siemionek tel. 25 798 24 39 w 135

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu wszelkie oświadczenia składa się w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. tj. **w oryginale**.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5. należy złożyć w oryginale lub kopii **potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt 12.5. - 12.7. uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane

odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Gmina Łuków,  
ul. Świdorska 12, 21 – 400 Łuków  
e-mail: sekretariat@lukow.ug.gov.pl**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adresy wskazane w pkt. 13.1. w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób

przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłużyć termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z pkt 5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 5.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1;
  - b) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7;
  - c) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - f) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy dołączonych do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Łuków,  
ul. Świdorska 12, 21-400 Łuków  
O F E R T A  
ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH  
Z TERENU GMINY ŁUKÓW  
*NIE OTWIERAĆ PRZED: dniem 16 grudnia 2016 roku - godz. 9<sup>15</sup>***

14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem miesięcznym ryczałtowym.
2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym).
3. Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena brutto będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Do przedmiotowego zamówienia ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 8%. W przypadku gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy.
6. Cena oferty może być tylko jedna.
  - b) Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  - c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **11 000,00 PLN** (słownie złotych: jedenaście tysięcy 00/100zł).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**PKO BP S.A. O/Łuków 15 1020 1260 0000 0102 0014 0533** (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu: **GP.271.1.2016** z dopiskiem **WADIUM**)
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **Gminę Łuków z siedzibą ul. Świdorska 12, 21- 400 Łuków.**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty powinny być złożone w: Urzędzie Gminy Łuków, ul. Świderska 12, pok. nr 27 /sekretariat urzędu/ w terminie do godz.: **09:00** dnia **16 grudnia 2016 r.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie **16 grudnia 2016 r.**, o godz.: **09:15**, w Urzędzie Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków, sala konferencyjna pok. 29
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryteriami oceny ofert są:

a)

<b>1.Oferowana cena – 59%</b>
-------------------------------

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C -ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

b)

<b>2.Termin płatności – 41%</b>
---------------------------------

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności wystawionych rachunków. Minimalny zadeklarowany termin płatności 7 dni, maksymalny możliwy do zadeklarowania termin płatności wynosi 30 dni. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Zadeklarowany termin płatności	Punkty
7 dni	2
14 dni	4
21 dni	6
28 dni	8
30 dni	10

$$T = \frac{\text{otrzymane punkty}}{10} \times 100 \text{ pkt}$$

c) Ostateczna suma punktów jaką może otrzymać oferta będzie obliczana według wzoru:

$$O=0,59 C + 0,41 T$$

gdzie

O – suma punktów przyznanych danej ofercie,

C – punkty w kryterium **Cena**,

T – punkty w kryterium **Termin płatności**.

d) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + T$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin Płatności”

3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4., na stronie internetowej.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**5. Terminy wniesienia odwołania:**

- 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

(nazwa  
Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**Gmina Łuków**  
**ul. Świdorska 12**  
**21 – 400 Łuków**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków**

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**2. OŚWIADCZAMY, że:**

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,
- zatrudnimy do realizacji zamówienia min. 10 pracowników na podstawie umowy o pracę - Wykonawca zobowiązuje się, że w/w pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
- jesteśmy małym/średnim\* przedsiębiorcą TAK/NIE\*

**3. OFERUJEMY:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

**Ryczałt miesięczny brutto .....**

(słownie.....)

/z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia/

Stawka podatku VAT (%) .....

**Cena ofertowa brutto .....**

(słownie.....)

za cały okres obowiązywania umowy **od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018r.**

**ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące**

/z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia/

**4. Oświadczamy**, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zostanie zatrzymane przez Zamawiającego.

**5. Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia (przez okres 30 dni).

6. Usługi objęte zamówieniem wykonamy:

a) we własnym zakresie\*

b) przy udziale podwykonawców \* w następującym zakresie:.....

7. Wadium w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... / potwierdzenie wniesienia w załączeniu/

8. Informacje zawarte w ofercie na stronach nr..... stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione osobom spoza komisji przetargowej.

9. Niniejsza oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Dnia.....

.....

.....  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków”**

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY**

**1. Powierzchnia i sieć dróg:**

Powierzchnia Gminy Łuków wynosi 308,3 km<sup>2</sup>, sieć dróg przedstawia się następująco:

- drogi krajowe o długości 23,38 km
- drogi wojewódzkie 12,28 km
- drogi powiatowe o długości 105,97 km
- drogi gminne o długości 98,48 km
- drogi pozostałe: brak danych.

**2. Liczba mieszkańców i sołectwa:**

Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi 17 955 (stan na 30.09.2016 r.) osób, którzy zamieszkują w 36 sołectwach: Aleksandrów, Biardy, Czerśl, Dąbie, Dminin, Gołaszyn, Gołębki, Gręzówka, Jadwisin, Jezioro, Karwacz, Klimki, Kownatki, Krynka, Ławki, Łazy, Malcanów, Podgaj, Role, Ryżki, Rzymy Las, Rzymy Rzymki, Sięciaszka Pierwsza, Sięciaszka Druga, Strzyżew, Suchocin, Suleje, Świdry, Szczygły Górne, Szczygły Dolne, Turze Rogi, Wagram, Wólka Świątkowa, Zalesie, Zarzecz Łukowski, Żdzary.

L.p.	Sołectwo	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa	Mieszkańcy w miejscowości	Razem w sołectwie
1	Aleksandrów	Aleksandrów	498	498
2	Biardy	Biardy	359	359
3	Czerśl	Czerśl	412	467
		Sięciaszka Trzecia	55	
4	Dąbie	Dąbie	919	919
5	Dminin	Dminin	273	273
6	Gołaszyn	Gołaszyn	1013	1013
7	Gołębki	Gołębki	254	254
8	Gręzówka	Gręzówka	553	1444
		Gręzówka Kolonia	498	
		Nowa Gręzówka	393	
9	Jadwisin	Jadwisin	138	138

10	Jeziory	Jeziory	211	211
11	Karwacz	Karwacz	356	356
12	Klimki	Klimki	169	169
13	Kownatki	Kownatki	290	290
14	Krynka	Krynka	1377	1377
15	Ławki	Ławki	447	447
16	Łazy	Łazy	1244	1244
17	Malcanów	Malcanów	141	141
18	Podgaj	Podgaj	110	110
19	Role	Role	506	506
20	Ryżki	Ryżki	917	917
21	Rzymy Las	Rzymy Las	91	91
22	Rzymy Rzymki	Rzymy Rzymki	192	192
23	Sięciaszka Druga	Sięciaszka Druga	300	300
24	Sięciaszka Pierwsza	Sięciaszka Pierwsza	684	684
25	Strzyżew	Strzyżew	698	698
26	Suchocin	Suchocin	185	185
27	Suleje	Suleje	457	457
28	Świdry	Świdry	852	852
29	Szczygły Dolne	Szczygły Dolne	190	190
30	Szczygły Górne	Szczygły Górne	226	226
31	Turze Rogi	Turze Rogi	564	564
32	Wagram	Wagram	112	112
33	Wólka Świątkowa	Wólka Świątkowa	576	576
34	Zalesie	Zalesie	1005	1005
35	Zarzecz Łukowski	Zarzecz Łukowski	251	251
36	Żdzary	Żdzary	433	433
			<b>RAZEM</b>	<b>17 955</b>



### 3. Liczba nieruchomości:

Liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 4300

Liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi ok. 200

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 2%.

**4. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:** 120 l, 240 l, 1100 l, kp-7.

**5. W Gminie Łuków w terminie od 1 stycznia 2015 do 31 października 2016 r. z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:**

Masa odpadu (Mg) / rodzaj odpadu (kod)

- 361,60 Mg zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06)
- 265,22 Mg inne odpady zbierane w sposób selektywny (20 01 99)
- 5,98 Mg odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)
- 0,20 Mg odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08)
- 376,18 Mg opakowania ze szkła (15 01 07)
- 1 974,47 Mg niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)
- 4,56 Mg odpady nie ulegające biodegradacji (20 02 03)
- 6,56 Mg odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
- 0,24 Mg materiały izolacyjne (17 06 04)
- 44,28 Mg popioły paleniskowe (10 01 01)
- 1,45 Mg odpadowa masa roślinna (02 01 03M)
- 5,58 Mg zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (17 01 07)

SUMA

- 3 046,32 Mg

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Łuków;
- dostarczenie i dystrybucja worków przeznaczonych na poszczególne rodzaje odpadów:

Szacunkowe ilości odpadów w ciągu jednego roku:

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| a) | Papieru (kod odpadu 15 01 01)                                   | - 100 Mg/rok |
| b) | Metalu (kod odpadu 15 01 04)                                    | - 10 Mg/rok  |
| c) | tworzywa sztucznego (kod odpadu 15 01 02)                       | - 120 Mg/rok |
| d) | opakowań wielomateriałowych (kod odpadu 15 01 05)               | - 20 Mg/rok  |
| e) | szkła (kod odpadu 15 01 07)                                     | - 200 Mg/rok |
| f) | odpadów ulegających biodegradacji (kod odpadu 20 02 01)         | - 20 Mg/rok  |
| g) | popioły (kod odpadu 10 01 01)                                   | - 50 Mg/rok  |
| h) | niesegregowane (zmiesz.) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) | - 950 Mg/rok |
| i) | inne odpady zbierane w sposób selektywny (kod odpadu 20 01 99)  | - 135 Mg/rok |

## 2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2254),
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 250 z późn. zm.)
7. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 23 października 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687),
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
17. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r., poz. 93)

18. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.),
19. ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 992 ze zm.)
20. Uchwałą nr XXXII/234/2016 Rady Gminy Łuków z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
21. Uchwałą nr XXXII/233/2016 Rady Gminy Łuków z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków;
22. uchwałą nr XXIV396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30.07.2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”;
23. Uchwałą nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

#### 1. Wymogi dotyczące odbioru i transportu odpadów komunalnych:

##### a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych – raz w miesiącu;
- Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych – raz w miesiącu (wykaz stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**);
- Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- Pojemniki wystawione będą przed posesję, do drogi umożliwiającej swobodny podjazd samochodem o DMC powyżej 20 ton w wyznaczonym dniu do godziny 7.00 (mapa prezentująca trasówkę stanowi **załącznik nr 14 do SIWZ**);
- W przypadku zabudowy kolonijnej (wykaz/plan nieruchomości stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**); wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zgodnie z ustalonym harmonogramem samochodem o odpowiedniej ładowności;
- Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy – raz w miesiącu (wykaz/plan przystanków autobusowych stanowi **załącznik nr 13 do SIWZ**);
- Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej z terenu Gminy Łuków każdą ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych);
- Ze względu na obszar gminy Łuków dopuszcza się rozdzielenie odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach na kilka dni (max. cztery dni w miesiącu), przy ustalonym harmonogramie. Harmonogram musi mieć charakter powtarzalny i stały w poszczególnych miesiącach. Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach przed podpisaniem umowy i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji; harmonogram stanowił będzie załącznik do umowy;
- Odbiór odpadów zmieszanych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych potwierdzany będzie każdorazowo dokumentem „Potwierdzenia wywozu” sporządzanym przez Wykonawcę; dokument zawierać musi datę wykonania usługi, ilość odebranych odpadów oraz dane adresowe Wykonawcy i podmiotu oddającego odpady. Dokument powinien być potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela

- Wytwórcy. Kopia potwierdzeń wywozu powinna zostać dołączona jako załącznik do kwitów wagowych z danego miesiąca.
- Zmieszane odpady komunalne, odbierane i transportowane Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do odpowiedniej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK) wyznaczonej dla gminy Łuków tu: Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o. ul. Lubelska 5 ;
  - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wymienionej instalacji do godz. 18 odebrane odpady komunalne, w dniu ich odbioru od mieszkańców Gminy Łuków. W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Łuków, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017.
  - Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

#### **b) Odpady komunalne zbierane selektywnie**

- Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Łuków będzie się odbywał w następującym systemie mieszanym tj. pojemnikowym i workowym, przy czym:
  - a) papier – worek lub pojemnik koloru niebieskiego, z napisem „Papier i tektura”
  - b) metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe – worek lub pojemnik koloru żółtego, z napisem „Metale” lub „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe”,
  - c) odpady ze szkła - worek lub pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło”
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji – worek lub pojemnik koloru brązowego, z napisem „Odpady biodegradowalne”
  - e) popioły – worek lub pojemnik koloru szarego, z napisem „Popioły”
  - f) pozostałe odpady zbierane selektywnie inne niż w/w - w osobnym worku foliowym lub pojemniku, z napisem „Pozostałe odpady zebrane selektywnie”,
  - g) odpady komunalne zmieszane (właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali gromadzenie odpadów zmieszanych) - w osobnym worku foliowym lub pojemniku, z napisem „Odpady komunalne zmieszane”.
- Worki do segregacji odpadów zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć 2 tygodnie przed pierwszym odbiorem odpadów z nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości odpowiedniej do ilości mieszkańców, a także po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na teren nieruchomości pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami.
- Worki do segregacji odpadów powinny spełniać następujące parametry: worki powinny być półprzezroczyste, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów, w kolorach różnych dla poszczególnych frakcji, oznaczone rodzajem surowca oraz nazwą wykonawcy;
- Minimalna pojemność worków na każdą z frakcji wynosi: 60 l dla nieruchomości do 3 osób oraz 120 l dla nieruchomości od 4 osób zamieszkałych;
- Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łuków – raz w miesiącu, popiołów raz na kwartał zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym. Odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych z nieruchomości musi odbywać się w tym samym dniu w danej miejscowości. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się odbiory poza harmonogramem.

- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie odpady selektywnie zbierane w dniu ich zbierania do ZZOK w Adamkach, w każdy dzień roboczy do godz. 18.00. Inne terminy dostarczania wymagają uprzedniego uzgodnienia Zamawiającego z ZZOK .

## **2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do właściwej instalacji wyznaczonej dla Gminy Łuków.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
  - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

## **3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej.

## **4. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

### **a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:**

#### **1) Wymogi dotyczące bazy:**

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Łuków lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie

zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

- Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2016 poz. 250)

## 2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg,

- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komune od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,

- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zdalnego dostępu do systemu monitoringu pojazdów w dniu zgodnej harmonogramem zbiórki odpadów z terenu gminy Łuków.

- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady,

- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,

- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie tj. minimum 7 samochodów wyposażonych w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającą weryfikację tych danych.

## 3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem, na drogę.

- zamawiający powinien dysponować co najmniej:

- 2 samochodami bezpylnymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (samochody z funkcją kompaktującą)
- 2 samochodami do zbiórki odpadów segregowanych
- 2 samochodami bez funkcji kompaktującej
- 1 samochodem do zbiórki odpadów o DMC do 3,5 tony

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łuków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub przekazuje odpady niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łuków lub deklaracją,
  - dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łuków lub deklaracją,
 Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Łuków, bądź faxem.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazywać na adres poczty elektronicznej lub w formie papierowej – na koniec miesiąca po wykonanym odbiorze odpadów i dostarczeniu ich do ZZOK w Adamkach kwitów wagowych potwierdzającym masę dostarczonych odpadów.

**b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w uchwale nr XXXII/234/2016 Rady Gminy Łuków z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów terenie Gminy Łuków, oraz zgodnie z opracowanym przez siebie harmonogramem na cały okres trwania umowy, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 2) Ze względu na obszar gminy Łuków dopuszcza się rozdzielenie odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach na kilka dni (max. cztery dni w miesiącu), przy ustalonym harmonogramie musi mieć charakter powtarzalny i stały w poszczególnych miesiącach.
- 3) Harmonogram odbioru odpadów stanowi integralną część umowy.
- 4) Harmonogram należy opracować i dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych.
- 5) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie odpady zbierane w dniu ich odbioru do ZZOK w Adamkach do godz. 18.00 (kwestie formalno prawne związane z dostawą odpadów uregulowane będą umową pomiędzy Zamawiającym, a ZZOK w Adamkach).
- 8) W dniach objętych harmonogramem odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych gminy Łuków Zamawiający wskaże pracownika Urzędu Gminy, który odpowiedzialny będzie za rozstrzyganie kwestii spornych powstałych przy odbiorze odpadów m.in. ocena prawidłowej segregacji odpadów.

**c) Odpowiedzialność wykonawcy:**

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że posiadają homologację.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**d) Zamawiający zobowiązany jest:**

- 1) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
- 2) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zakończyć akcję edukacyjno - informacyjną w zakresie zasad segregacji odpadów, ponadto będzie publikował na stronie internetowej <http://www.lukow.ug.gov.pl/odpady> informacje w przedmiotowym zakresie.
- 3) Poinformować o konieczności potwierdzania odbioru odpadów właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, w przypadku niemożności zobowiązać ich do złożenia w Urzędzie Gminy oświadczenia potwierdzającego zgodę na odbiór odpadów bez potwierdzania.



**Zamawiający:**  
Gmina Łuków  
ul. Świdorska 12  
21 – 400 Łuków

**Wykonawca:**

---

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

---

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

---

w następującym zakresie:

---

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Zamawiający:**

Gmina Łuków  
ul. Świdorska 12  
21 – 400 Łuków

**Wykonawca:**

---

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

---

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....\*

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

\*w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie należy wpisać  
NIE DOTYCZY

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*(nazwa podmiotu oddającego  
potencjał)*

**Propozycja/Wzór**  
**ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych**  
**zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,*
2. *dokumenty dotyczące:*
  - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
  - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
  - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*  
działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy,  
potencjał ekonomiczny lub finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu)

(pieczęć  
Wykonawcy/Wykonawców)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków**

w imieniu Wykonawcy:

Przedstawiamy poniżej informacje niezbędne do spełnienia warunku w zakresie potencjału technicznego:

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

Lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych	Opis	Liczba sztuk	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA ZASOBAMI (wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)
1.	Samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą			
2	samochody przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3	samochody do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej			
4	Samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony			

Oświadczamy, że:

- a) dysponujemy bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

.....  
Adres bazy magazynowej

b) wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne w ramach przedmiotu zamówienia, w tym odbierające odpady zbierane selektywnie są wyposażone, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych.

....., dn. ....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy  
lub posiadających pełnomocnictwo)



(pieczęć Wykonawcy /  
Wykonawców)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy  
kapitałowej\*/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy  
kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków**

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

\*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

\*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

**Umowa Nr 271.1.2016**

o zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./

W dniu   grudnia 2016 w Łukowie pomiędzy

**Gminą Łuków**, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Wójta - Mariusza Osiaka**

**Skarbnika Gminy – Alinę Baka**

a firmą ..... z siedzibą .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

**właściciela firmy – .....**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania związanego z zamówieniem publicznym znak: GP.271.1.2016 w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..... grudnia 2016 r.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. *„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków”*

Klasyfikacja CPV:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

3. Integralną częścią składową niniejszej umowy są:

- 1) złożona oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będąca podstawą rozstrzygniętego trybu zamówienia publicznego,
- 3) opis przedmiotu zamówienia ,
- 4) opłacona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

**§ 2.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi wynagrodzenie:

**1) Ryczałt miesięczny brutto ( 1/24 ceny oferowanej brutto) ..... złotych**  
(słownie : .....złotych)  
*/z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia/*

**Stawka podatku VAT (%) 8%**

**2) Cena ofertowa brutto ..... złotych**  
(słownie: .....złotych)

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018r. **ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące**

*/z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia/*

**Stawka podatku VAT (%) 8%**

### § 3.

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca na podstawie wystawionych faktur.
2. Termin płatności faktur - w ciągu ..... dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto wskazane w fakturze.

### § 4.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz przedmiotu zamówienia opisanym w zał. nr 2 do SIWZ.

### § 5.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia **1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/przy udziale podwykonawców. *(niepotrzebne skreślić)*
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujące usługi:

.....

*(jeżeli dotyczy)*

Pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą. Wszelkie zmiany umów zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego. *(jeżeli dotyczy)*
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców. *(jeżeli dotyczy)*
5. Podzlecenie usług przez Wykonawcę, w zakresie innym niż wymieniony w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ. *(jeżeli dotyczy)*
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. *(jeżeli dotyczy)*

### § 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów, powstały z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, określonego § 2 ust. 1 pkt 2) w niniejszej umowie,
  - 3) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2) w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 2 ust.1 pkt 2) w niniejszej umowie z zastrzeżeniem § 8 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma prawo naliczania ustawowych odsetek w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

6. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.

#### § 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:

1) w przypadku, gdy wykonawca nie rozpocznie wykonania usług wynikających z niniejszej umowy,

2) w przypadku, gdy wykonawca wykonuje usługi w sposób niedbały lub stanowiący zagrożenie bezpieczeństwa i pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego nie ma poprawy. Wartość strat powstałych z tego tytułu zostanie zrekompensowana poprzez potrącenie części wartości złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ustalonej przez Zamawiającego,

3) w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy ogłoszona została upadłość,

4) w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,

5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:

1) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usług w trybie natychmiastowym.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji usług według stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający sporządza protokół, w którym określona będzie wartość wykonanych usług stanowiąca podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.

5. Koszty dodatkowe związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

#### § 9.

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiadającym **NIP 8241997986**, **REGON 711582440** oraz posiada konto nr **88 1020 1260 0000 0102 0115 6264** w banku PKO BP.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiadającym **NIP .....** **REGON.....** oraz posiada konto nr ..... w Banku.....

#### § 10.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### **§ 11.**

1. Wykonawcę obowiązuje następujący porządek odbioru odpadów w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach :

- 1) wjazd na wagę,
  - 2) zgłoszenie miejsca pochodzenia i rodzaju przywiezionych odpadów ( rodzaj odpadu wraz z kodem; czy odpad jest komunalny czy inny; miejsce pochodzenia odpadu: Gmina/Miasto; w przypadku odpadów komunalnych czy pochodzą z nieruchomości zamieszkałych czy z niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne),
  - 3) kontrola zgodności zgłoszonych informacji o odpadach,
  - 4) zarejestrowanie wagi brutto pojazdu,
  - 5) wyładowanie odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika zakładu,
  - 6) ponowny wjazd na wagę opróżnionym pojazdem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia osób przewożących odpady w stosowaniu powyższych zasad postępowania przy przekazywaniu odpadów.
3. Reklamacje dotyczące pomiaru ilości wwiezionych odpadów Wykonawca może składać przed opuszczeniem ZZOK przez odbierającego odpady.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za odbiór odpadów do momentu ich rozładunku w ZZOK.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie ZZOK. przez własnych pracowników jak i osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu niniejszej umowy jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad odbioru odpadów w ZZOK. określonych w niniejszej umowie, a także przepisów i instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej wprowadzonych przez Przyjmującego odpady w związku z pracami budowlanymi prowadzonymi na terenie ZZOK. .

#### **§ 12.**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współpraca przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia zał. nr 2,
- 2) przekazywanie wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

#### **§ 13.**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy można dokonać jedynie, gdy Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia lub ogłoszenie o przetargu przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany i określa jej warunki.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody stron na rzecz osób trzecich.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

**§ 15.**

W przypadku zaistnienia sporu związanego z wykonaniem umowy i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji - rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Uchwała Nr XXXII/233/2016**

**Rady Gminy Łuków**

**z dnia 30 listopada 2016 roku**

***w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków”***

(w odrębnym załączniku)

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**Uchwała Nr XXXII/234/2016**

**Rady Gminy Łuków**

**z dnia 30 listopada 2016 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

(w odrębnym załączniku)

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI KOLONIJNYCH  
(Z UTRUDNIONYM DOJAZDEM)**

Miejscowość	Numery posesji	Uwagi
Aleksandrów	6, 8, 20, 22, 24, 26, 96, 101, 103 A, 105, 112, 112 A, 113, 114	
Biardy	44 C, 45 A, 51, 111	
Czerśl	39, 51, 52	
Dąbie	150, 151, 154, 156, 181	
Dminin	60, 61, 63	
Gołębki	3, 5	
Golaszyn	42 E, 47, 124 B, 127, 130, 134, 145,	
Gręzówka	-	
Gręzówka Kolonia	1, 2, 3	
Gręzówka Nowa	59	Nowinki - Leśniczówka
Jadwisin	1, 1A	
Jeziory	-	
Karwacz	2 A, 3, 5, 17, 20, 22, 22A	
Klimki	34, 34 A	Trasa Klimki - Dąbrówka
Kownatki	66	Lasy P. Leśniczówka
	69	
Krynka	120, 121, 375	
Ławki	60	
Łazy	182 A	
Malcanów	34	
Podgaj	-	
Role	2, 33, 34, 36, 82, 83, 98, 99, 100, 102, 105, 110	
Ryżki	74	
Rzyny Las	1, 3, 18, 19, 20, 31,	
Rzyny Rzymki	2, 31, 34, 36A, 39, 41	
Sięciaszka Pierwsza	-	
Sięciaszka Druga	-	
Sięciaszka Trzecia	-	
Strzyżew	5, 6B, 8, 9, 126	
Suchocin	5, 20, 39, 44, 46, 47, 48	
Suleje		
Świdry	92, 92 A, 92	Za torami za DROGBUDEM
	95	W lesie za Czerślą
	Posesje od 104 – do 108	
	112, 113, 113 A,	<b>Tzw. KAMIONKA</b>
	124, 125, 126, 127	Tzw. PIENKI
Szczygły Dolne	-	
Szczygły Górne	1 A, 1 C, 1 E, 16, 21 A	
Turze Rogi	-	
Wagram	26	
Wólka Świątkowa	92, 92 A, 93, 93 A, 97	
Zalesie	Posesje od nr 62 – do 63 E	Nr od 62 – 63 E
	129, 133, 134, 140, 141, 141 A, 142, 142 A	



<b>Zarzecz Łukowski</b>	62, 64, 68, 74, 77,	
<b>Żdzary</b>	57, 58/1, 58/2, 58/3	2 km od głównej drogi Lasy Państwowe (domek myśliwski)
	59/2	Ok. 300 m od głównej drogi tzw. PODLIPIE
	61	Lasy Państwowe 2 km od głównej drogi
<b>Razem</b>		

## ZAŁĄCZNIK NR 12

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH  
ORAZ RODZAJE POJEMNIKÓW (stan na 31.10.2016 r.)**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa nieruchomości</b>	<b>Adres nieruchomości</b>	<b>Wielkość pojemnika</b>
1	Świetlica	Aleksandrów 37	110 l
2	NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ „DOM” S.C.	Aleksandrów 40 B	1 100 l
3	Sklep spoż.-przem. Gajda Andrzej	Aleksandrów 42 A	110 l
4	Biblioteka	Aleksandrów 45	110 l
5	CENTRUM MEDYCZNO-DIAGNOSTYCZNE	Aleksandrów 43 B	1100 l
6	Szkoła Podstawowa w Aleksandrowie	Aleksandrów 51	240 l
7	Sklep GS	Biardy 36	110 l
8	Remiza OSP	Biardy 37	110 l
9	Ośrodek rekreacyjno-wypoczynkowy Miód Lawenda	Biardy 40	240 l
10	Sklep spoż.-przem. Przeździak Wiesława	Biardy 53	110 l
11	Zespół Szkół w Czerśli	Czerśl 1	3 x 240 l, 1 x 1 100 l
12	FUH GEOCAR R. Powalski	Czerśl 3 A	110 l
13	NIPPLEX	Czerśl 4	1 100 l
14	Zakład mechaniki pojazdowej Izdebski Marcin	Czerśl 5	240 l
15	Handel Hurtowy i Detaliczny Paszami Zygmunt Wysokiński	Czerśl 22	110 l
16	Sklep GS	Czerśl 23	110 l
17	Świetlica	Czerśl 24 B	110 l
18	Zakład kamieniarsko-betoniarski s.c. Franciszek i Urban Bartniccy	Czerśl 33	110 l
19	Pracownia Krawiecka Małgorzata Pytlak	Dąbie 5	110 l
20	PUH Kurek Stanisława	Dąbie 17 A	110 l
21	Parafia Rzymsko-katolicka (cmentarz)	Dąbie 28 B	1 100 l
22	Biblioteka	Dąbie 83	110 l
23	Świetlica / Remiza OSP	Dąbie 83 B	110 l
24	Zespół Szkół w Dąbiu	Dąbie 83 C	1 100 l
25	Sklep spoż.-przem. Bożena Szewczak	Dąbie 83 E	110 l
26	AUTO-REMONT Stanisław Łukasik	Dąbie 89 A	1 100 l
27	FHU Henryk Sadło	Dąbie 102 A	1 100 l
28	Sklep spoż.-przem. Konrad Sadło	Dąbie 104 A	110 l
29	P.P.H.U. Bio Juice - Paweł Michalak	Dąbie 108 A	110 l
30	LZS BÓR	Dąbie 148	110 l
31	CDF Sp. z o.o.	Dąbie 157 A	110 l
32	P.T.H.U. „BATA TRANS”	Dąbie 160	110 l
33	NADLEŚNICTWO ŁUKÓW (parking leśny)	Dąbie	1 100 l
34	USŁUGI HANDL.- GASTRONOM. Cieślak Jarosław	Dminin 42 A	110 l
35	Remiza OSP / Biblioteka	Dminin 52 A	110 l
36	FH „TRAPER” Marcin Ostrowski	Gołaszyn 5	110 l

37	MOTO EURO Joanna Kurek	Gołaszyn 10 E	240 l
38	ZAKŁAD MECHANIKI POJAZDOWEJ Misiak Zbigniew	Gołaszyn 12 A	1 100 l
39	F.U.H. KUROWICKA HALINA	Gołaszyn 16 B	110 l
40	PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE „EWA” Dariusz Osiak	Gołaszyn 24 C	240 l
41	Zespół Szkół w Gołaszynie	Gołaszyn 29	3 x 240 l, 1 x 1 100 l
42	ROLTMEX Rola Waldemar	Gołaszyn 38 E	110 l
43	A.B.C. HANDEL USŁUGI Elżbieta Koper	Gołaszyn 62 A	110 l
44	Lakiernictwo Blacharstwo Samochodowe Korczyński Tomasz	Gołaszyn 71 B	110 l
45	ALSA BLUE LINE SP. z o.o.	Gołaszyn 73 A	1 100 l
46	Świetlica	Gołaszyn 96 A	110 l
47	Sklep GS	Gołaszyn 96 A	110 l
48	FHU PIOMAR AGRO-TECH	Gołaszyn 116 E	240 l
49	Zespół Szkół w Gołąbkach	Gołębki 33	1 100 l
50	Świetlica	Gołębki 33 B	110 l
51	Sklep spoż.-przem. Agnieszka Bilska	Gręzówka 6 A	110 l
52	Sklep GS	Gręzówka 34	110 l
53	SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	Gręzówka 35 A	3 x 110 l
54	APTEKA CENTRUM Białogrodzki Piotr	Gręzówka 35 A	110 l
55	Świetlica	Gręzówka 38	110 l
56	Biblioteka	Gręzówka 38	110 l
57	Zespół Szkół w Gręzówce	Gręzówka 41	3 x 240 l, 3 x 1 100 l
58	GOSPODARKA LEŚNA I OZDOBNA WYNAJEM SAMOCHODÓW F.T.U. Arkadiusz Hubert Tarczyński	Gręzówka 46	110 l
59	Sklep spoż.-przem. Mirosław Olek	Gręzówka 83	240 l
60	Sklep spoż.-przem. Tomasz Moskwiak	Gręzówka 108 A	110 l
61	Parafia w Gręzówce (cementarz)	Gręzówka	2 x 1 100 l
62	AGRO-TOP PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-HANDLOWE Sp. z o.o.	Gręzówka Kolonia 34 B	1 100 l
63	Sklep GS	Gręzówka Kolonia 62 A	110 l
64	FIRMA PRODUKCYJNO-HANDLOWA JAMET Sławomir Bujak	Gręzówka Kolonia 63	240 l
65	AUTO-MOTO Baranowski Rafał	Gręzówka Kolonia 108 B	1 100 l
66	VIVENG Sp. z o.o.	Gręzówka Kolonia, ul. Przemysłowa 7	1 100 l
67	NADLEŚNICTWO ŁUKÓW (parking leśny)	Gręzówka Kolonia	KP-7
68	Sklep spoż.-przem. Teresa Bugaj	Nowa Gręzówka 15	240 l
69	Świetlica	Jadwisin 24 A	110 l
70	INSTALATORSTWO SANITARNE C.O. I GAZOWE Mirosław Wójcicki	Jeziory 1 A	240 l
71	USŁUGI TRANSPORTOWE Krzysztof Cegiełka	Jeziory 8 A	240 l
72	Świetlica	Jeziory 15 A	110 l
73	Świetlica	Karwacz 2	110 l
74	FIRMA HANDL.-USŁUG. Rafał Osiński	Karwacz 58 A	110 l

75	CARDINAL PALACE	Klimki 36	240 l
76	NADLEŚNICTWO ŁUKÓW (parking leśny)	Klimki	KP-7
77	Sklep spoż.-przem. Anna Mądra	Kownatki 12 A	110 l
78	Remiza OSP	Kownatki 20	110 l
79	Obiekt sportowy	Krynka 1 A	110 l
80	KBC INWEST SP. z o.o.	Krynka 1 C	240 l
81	Rolnicza Spółdzielnia Produkcja	Krynka 94	240 l
82	FH Markus Agnieszka Bilaska (sklep spoż.)	Krynka 125	110 l
83	Biblioteka	Krynka 133	110 l
84	FH Agnes Andrzej Bilski (sklep spoż.)	Krynka 226	110 l
85	Zespół Szkół w Krynke	Krynka 250	3 x 240 l, 2 x 1 100 l
86	FH Markus Agnieszka Bilaska (sklep spoż.)	Krynka 291	110 l
87	Świetlica / Remiza OSP	Krynka 294	110 l
88	Parafia Rzymsko-katolicka (cmentarz)	Krynka	2 x 1 100 l
89	„Eden” Paweł Bielecki	Ławki 14 A	2 x 240 l
90	FH AGNES Andrzej Bilski (sklep spoż.)	Ławki 19 A	110 l
91	Świetlica	Ławki 19 A	110 l
92	NADLEŚNICTWO ŁUKÓW (parking leśny)	Ławki	1 100 l
93	Przedszkole „Dzwoneczek”	Łazy 42 E	4 x 240 l
94	Sklep spoż.-przem. Nowicka Urszula	Łazy 197	110 l
95	Świetlica	Łazy 204	240 l
96	Remiza OSP	Łazy 204	110 l
97	BUTIK SKLEP ODZIEŻOWY Arkadiusz Gosek	Łazy 239	110 l
98	PIEKARNIA CIASTKARNIA Przemysław Łukasik	Łazy 255	1 100 l
99	AGROHANDEL Jarkowski Łukasz	Łazy 292 A	240 l
100	WARSZTAT MECHANIKI POJAZDOWEJ Dariusz Lendzion	Łazy 365	110 l
101	ZPH „OGRODZENIA” Rafał Sujka	Łazy 379	110 l
102	Przedszkole w Łazach	Łazy 383	1 100 l
103	P.P.H. „STOK-ROL” Sp. Jawna SIEROCIUK-KAZANA-SIEROCIUK	Łazy 500	1 100 l
104	ŁUKSJA	Łazy 501	KP-7
105	Świetlica	Role 17 A	110 l
106	PIEKARNIA CIASTKARNIA Eugeniusz Onysk	Role 18 A	110 l
107	Zespół Szkół w Rolach	Role 114	1100 l
108	Świetlica / Centrum Integracji Pokoleń	Ryżki 32 A	110 l
109	CENTRUM Handlowo Usługowo Transportowe „MICHAŁ” Michał Dybciak	Ryżki 44 A	110 l
110	Sklep spoż.-przem. Waldemar Szczygielski	Ryżki 55	2 x 110 l, 1 x 240 l
111	F.H. "NORBI" Marcin Muszyński	Ryżki 75 A	240 l
112	P.U.H. „MEL-KAN”	Ryżki 76 C	2 x 1 100 l
113	Stacja paliw AXAN Sp. z o.o.	Ryżki 76 C	2 x 240 l
114	<b>Raffi Mechanika i Elektronika Samochodowa</b> <b>Rafał Nieroda</b>	Ryżki 76 D	240 l
115	Sklep spoż.-przem. „PATRYCJA” Paweł Wysocki	Rzymy Rzymki 18	110 l
116	Świetlica	Rzymy Rzymki 29 A	110 l

117	ZAKŁAD BLACHARSTWO LAKIERNICTWO POJAZDOWE Michał Piotrowski	Sięciaszka Pierwsza 20	110 l
118	ZAKŁAD PIEKARNICZO-CUKIERNICZY Karol Dybciak	Sięciaszka Pierwsza 28	110 l
119	GABINET WETERYNARYJNY VITAL.WET	Sięciaszka Pierwsza 31	110 l
120	FUH AUTO NAPRAWA Grzegorz Bujak	Sięciaszka Pierwsza 35 A	240 l
121	GAZ-ROM Szczygieł Roman	Sięciaszka Pierwsza 50 A	110 l
122	USŁUGI MONTERSKO-SPAWALNICZE Sprycha Łukasz	Sięciaszka Pierwsza 57	1 100 l
123	FH „BARTEK” Sławomir Matusiak	Sięciaszka Pierwsza 57 A	2 x 110 l
124	Świetlica	Sięciaszka Pierwsza 65 C	110 l
125	ZAKŁAD PIEKARNICZO-CUKIERNICZY Karol Dybciak	Sięciaszka Druga 37 A	110 l
126	Świetlica	Sięciaszka Druga 51 A	110 l
127	AUTO NAPRAWA Stanisław Kaczor	Strzyżew 43	110 l
128	Sklep GS	Strzyżew 57	110 l
129	Zespół Szkół w Strzyżewie	Strzyżew 128	2 x 1100 l
130	Biblioteka	Strzyżew 128 A	110 l
131	Świetlica	Strzyżew 128 A	110 l
132	Świetlica	Suchocin 21	110 l
133	Świetlica	Suleje 54	110 l
134	Autonaprawa. Blacharstwo, lakiernictwo. Laskowski M.A.	Suleje 84 B	240 l
135	AUTO SERWIS WOJTAS Wojciech Izdebski	Suleje 84 J	110 l
136	Świetlica	Szczygły Dolne 29 A	110 l
137	ZAKŁAD ROBÓT DROGOWYCH I BUDOWLANYCH MARKOP Mariola Krasnodębska	Szczygły Górne 1 K	240 l
138	FHU TAMEX Jakub Kozuchowski	Szczygły Górne 6	110 l
139	FHU "ŻWIRKOP" Bożena Kozuchowska	Szczygły Górne 6	110 l
140	Świetlica	Szczygły Górne 10 A	110 l
141	JETRO Karol Walo	Świdry 1 F	110 l
142	STACJA PALIW Zbigniew Suchodolski	Świdry 2 E	2 x 110 l
143	Świetlica	Świdry 43 B	110 l
144	Sklep spoż.-przem. Kasperska Grażyna	Świdry 43 C	110 l
145	<i>Auto Naprawa Paweł Filutowski</i>	Świdry 47 B	110 l
146	<b>"GLOBAL" TRANSPORT-LOGISTYKA</b> <i>Nowak Sławomir</i>	Świdry 67	240 l
147	AT-TRANSPORT Jerzy Zarzeczny	Świdry 73 A	110 l
148	FHU CEZAR Hanna Świdorska	Świdry 78	110 l
149	Laser Auto-Szyby	Świdry 82	110 l
150	Zakład Mechaniki Pojazdowej R. Stolarczyk	Świdry 84	110 l
151	AUDIO HI-FI A. Suchodolski	Świdry 85	110 l
152	<a href="#"><u>DrogBud</u></a>	Świdry 90	110 l
153	Zespół Szkół w Świdrach	Świdry 99	3 x 110 l
154	USŁUGOWY ZAKŁAD STOLARSKI Welikan Teresa	Świdry 100 A	110 l
155	FUH GREDAR Głębski i Suchodolski	Świdry 101 A	1 100 l

156	USŁUGI KSIĘGOWE s.c. Gałach Agnieszka i Krzysztof	Świdry 106 B	1 100 l
157	Sklep spoż.-przem. Siwiec Krystyna	Turze Rogi 21	110 l
158	Świetlica	Turze Rogi 32 A	110 l
159	Zespół Szkół w Turzych Rogach	Turze Rogi 50	1100 l
160	Sklep spoż.-przem. AGA	Turze Rogi 64 A	110 l
161	LZS TUR	Turze Rogi 74 B	110 l
162	Świetlica	Wólka Świątkowa 18 B	110 l
163	FIRMA HANDLOWA „MAJA” Krzęcio Jarosław	Wólka Świątkowa 18 B	110 l
164	FUH „DARKOP” Dariusz Gołęgowski	Wólka Świątkowa 69 B	110 l
165	PH "EWA" Dariusz Osiak	Wólka Świątkowa 74 A	110 l
166	Świetlica / Remiza	Zalesie 29 A	110 l
167	Sklep spoż.-przem. Grzegorz Matejuk	Zalesie 33 A	240 l
168	Sklep spoż.-przem. Agnieszka Królak	Zalesie 43 A	110 l
169	FUH ZBOMAR Mariola Zborowska	Zalesie 83 A	110 l
170	MEBLOFORNIR Tomasz Mucharzewski	Zalesie 98	110 l
171	F.H. KIGA Zalewska Marta	Zalesie 111 A	240 l
172	Zespół Szkół w Zalesiu	Zalesie 141	2 x 1 100 l
173	Sklep GS	Zarzecz Łukowski 21	110 l
174	Parafia Rzymsko-katolicka (cmentarz)	Zarzecz Łukowski	110 l
175	Zespół szkolno-przedszkolny	Zarzecz Łukowski 54	1 100 l
176	Świetlica	Zarzecz Łukowski 54 A	110 l
177	ANDER-TRUCKS A. Sadło	Żdzary 5 A	2 x 240 l
178	TIR-PARTS s.c.	Żdzary 8	2 x 1 100 l
179	Świetlica	Żdzary 13 A	110 l
180	Sklep spoż.-przem. „Pod lasem”	Żdzary 25	110 l
181	Sklep spoż.-przem. Jarosław Szymecki	Żdzary 31 B	110 l
182	SIM-TRANS Mariola Bareja	Żdzary 38	1 100 l
183	Domek myśliwski za leśniczówką - obręb JATA, Wojskowe Koło Łowieckie nr335	Żdzary	2 x 240 l
184	NADLEŚNICTWO ŁUKÓW (parking leśny)	Żdzary	KP-7

Miejscowość	Przystanki
Aleksandrów	4 przystanki, w tym 1 zadaszony
Biardy	5 szt., w tym 3 zadaszone
Czerśl	2 zadaszone 4 słupki 1 – Sięciaszka Trzecia - słupek
Dąbie	5 zadaszonych
Dminin	2 zadaszone
Gołębki	5 przystanków, w tym 2 zadaszone
Gołaszyn	-
Gręzówka	6 zadaszonych
Gręzówka Kolonia	-
Gręzówka Nowa	-
Jadwisin	1 przystanek zadaszony
Jeziory	2 przystanki przy drodze krajowej Łuków – Radzyń 2 przystanki we wsi (niezadaszone)
Karwacz	-
Klimki	2 przystanki
Kownatki	2 przystanki: 1 szklany, 2 zadaszony
Krynka	2 przystanki w tym 2 zadaszone
Ławki	6 przystanków w tym 3 zadaszone
Łazy	4 zadaszone
Malcanów	2 przystanki
Podgaj	-
Role	1 zadaszony
Ryżki	4 zadaszone
Rzymy Las	1 przystanek
Rzymy Rzymki	2 wiaty
Sięciaszka Pierwsza	5 przystanków, w tym 1 zadaszony
Sięciaszka Druga	2 przystanki
Sięciaszka Trzecia	-
Strzyżew	3 wiaty przystankowe
Suchocin	2 przystanki, w tym 1 zadaszony
Suleje	3 przystanki w tym 1 zadaszony
Świdry	10 przystanków przy dr woj. 808 w tym 4 zadaszone 2 szt. – dr. powiatowa do Malanowa, w tym 1 zadaszony
Szczygły Dolne	-
Szczygły Górne	1 przystanek zadaszony
Turze Rogi	-
Wagram	-
Wólka Świątkowa	2 niezadaszone
Zalesie	5 przystanków niezadaszonych
Zarzecz Łukowski	-
Żdźary	3 przystanki
Razem	<b>103</b>