



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Rozpoznanie cenowe/zapytanie ofertowe

z dnia 10.06.2014 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie w związku z realizacją projektu systemowego „**Wiara w swoje możliwości motywacją działania**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w 2014 roku zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia:

Aktywizacja społeczna i zawodowa 18 uczestników projektu systemowego zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Usługi szkolenia podzielono na dwie części:

Część I.

Doradztwo zawodowe i wsparcie psychologiczne

Warsztaty w zakresie:

- 1) zajęcia z zakresu doradztwa psychologicznego w minimalnej liczbie 10 godzin – zajęcia grupowe oraz 2 godziny/1 osoba-zajęcia indywidualne. (1 godz.= 45 min. + przerwa)
- 2) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w minimalnej liczbie 15 godzin – zajęcia grupowe oraz 6 godzin/1 osoba – zajęcia indywidualne. (1 godz.= 45 min. + przerwa)

Zakres zamówienia:

Termin szkolenia: 15 lipiec 2014 r. – 31 sierpień 2014 r. w godz. pomiędzy 9.00 – 18.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.

Miejsce szkolenia: Łuków. Warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i p.poż

Forma zajęć: zajęcia teoretyczne z częścią w formie warsztatów, zajęcia grupowe oraz konsultacje indywidualne dla każdego uczestnika w łącznej minimalnej liczbie 25 godzin zajęć grupowych (1 grupa 18 osób) + 8 godzin zajęć indywidualnych na osobę (1 godz. = 45 min. + przerwa). Łączna liczba godzin: 25 godzin zajęć grupowych, 144 godzin zajęć indywidualnych.

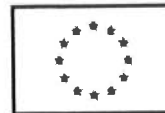
Zapewnienie cateringu na zajęciach (kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, ciastka, obiad dwudaniowy)

Liczba uczestników warsztatów – 18 osób (beneficjenci projektu) 1 grupa

Zwrot kosztów dojazdu stosownie do odległości w cenie najtańszego biletu komunikacji publicznej (odległość dojazdu do 15 km) od miejsca szkolenia oraz drogi powrotnej.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować opiekę nad 14 dziećmi (do lat 7) uczestników projektu, ewentualnie za pokwitowaniem i w uzgodnieniu z uczestnikami projektu wypłacić ekwiwalent w wysokości zadeklarowanej w ofercie, za opiekę nad dziećmi przez osobę wskazaną przez uczestnika projektu.

Ubezpieczenie uczestników szkolenia NNW.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Część II

Kursy zawodowe

1. Kurs zawodowy „Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac” dla 1 osoby w minimalnej liczbie 160 godzin szkoleniowych (po 45 minut) zajęć teoretycznych i praktycznych.
2. Kurs zawodowy „Gastronomia z elementami przygotowywania przyjęć weselnych dla 3 osób w minimalnej liczbie 120 godzin szkoleniowych (po 45 minut) zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Kurs zawodowy „Opiekun osób starszych i dzieci” dla 4 osób w minimalnej liczbie 100 godzin szkoleniowych (po 45 minut) zajęć teoretycznych i praktycznych.
4. Kurs zawodowy „Obsługa kasy fiskalnej i komputera z programem Wf+Mag dla 7 osób w minimalnej liczbie 120 godzin szkoleniowych (po 45 minut) zajęć teoretycznych i praktycznych
5. Kurs zawodowy „Fryzjer” dla 1 osoby w minimalnej liczbie 160 godzin szkoleniowych (po 45 min) zajęć teoretycznych i praktycznych.
6. Kurs prawa jazdy kat. „C” oraz prawa jazdy kat. „C+E” dla 2 osób na terenie miasta Łuków.

Program kursu winien zawierać minimum 60 godzin: min. 30 h zajęć teoretycznych i min. 30 h zajęć praktycznych kursu na prawo jazdy kat C zgodnie ze stosownymi przepisami, którego zaliczenie uprawnia do złożenia egzaminu państwowego na prawo jazdy kat C oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami na prawo jazdy kat C+E. Koszt wykonania wymaganych badań lekarskich niezbędnych do wydania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat C. Koszt badań psychotechnicznych dla kierowców. Koszt opłacenia pierwszego państwowego egzaminu w WORD.

Program szkolenia powinien być zgodny z przepisami: Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach z dnia 13 lipca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 995)

Miejsce szkoleń: Łuków

Termin szkoleń: 01 wrzesień 2014 r. – 15 listopad 2014 r. w godzinach: 8:00 – 18:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt

Ubezpieczenie uczestników NNW

Zwrot kosztów dojazdu stosownie do odległości w cenie najtańszego biletu komunikacji publicznej (odległość dojazdu do 15 km) od miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia oraz drogi powrotnej.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować opiekę nad 14 dziećmi (do lat 7) uczestników projektu ewentualnie za pokwitowaniem i w uzgodnieniu z uczestnikami projektu wypłacić ekwiwalent w wysokości zadeklarowanej w ofercie, za opiekę nad dziećmi przez osobę wskazaną przez uczestnika projektu.

Badania lekarskie dla wszystkich uczestników kursów.

Zapewnienie cateringu na zajęciach (kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, ciastka, obiad dwudaniowy - dania każdego dnia powinny być inne)



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Przygotowanie szczegółowego programu oraz harmonogramu szkolenia, zapewnienie materiałów biurowych dla wszystkich uczestników szkolenia (materiały szkoleniowe, teczka, długopis, wydanie certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia)

Pełna dokumentacja szkoleń: listy obecności, uczestników, zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Warunki lokalowe, sale szkoleniowe a także miejsce szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i p.poż

W ramach realizacji niniejszego zamówienia tj. części I i II Wykonawca zobowiązuje się także do:

1. Opracowania szczegółowych programów szkoleń, które będą obejmowały m.in. nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć w określonych modułach oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, imienną listę trenerów skierowanych do przeprowadzenia szkoleń i szczegółowych harmonogramów szkoleń oraz przedłożenia ich do zaakceptowania Zamawiającemu nie później niż 7 dni od zawarcia umowy (chyba, że strony ustalą termin krótszy)
2. Przeprowadzenia szkoleń zgodnie z w/w harmonogramami szkoleń i szczegółowymi programami szkoleń.
3. Zapewnienia, iż osoby prowadzące szkolenia będą dysponowały wiedzą i kwalifikacjami niezbędnymi do jego przeprowadzenia.
4. Zapewnienia zastępstwa w przypadkach, kiedy wybrany wykładowca nie będzie mógł z przyczyn obiektywnych poprowadzić szkolenia.
5. Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi szkoleniami.
6. Przygotowania i przekazania bezzwrotnych materiałów szkoleniowych: podręczników, skryptów w wersji papierowej w ilości odpowiadającej liczbie szkolonych osób (po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika danego szkolenia) niezbędnych do prawidłowego przebiegu szkoleń i przygotowania do egzaminu końcowego, a nadto jeden dodatkowy egzemplarz opracowanych materiałów przeznaczonych dla Zamawiającego.
7. Sprawowania nadzoru i udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia szkoleń.
8. Zapewnienia lokalu i niezbędnych maszyn i urządzeń (jeżeli szkolenie tego wymaga) dla prowadzących zajęcia szkoleniowe.
9. Wydania uczestnikom zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu (zgodnych ze wzorem zaświadczenia zawartym w Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31, poz. 216) – załącznik Nr 1 do rozporządzenia.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

10. Systematycznego i prawidłowego przygotowania i prowadzenia dokumentacji ze szkoleń, w tym m. in. list obecności, dzienników szkoleń (uwzględniających m. in. dni, godziny, liczbę osób oraz tematykę zrealizowanych zajęć, podpisy prowadzących zajęcia), list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, a także zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, z podaniem daty odbioru i czytelnym podpisem uczestnika.
11. Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń:
 - ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny efektywności szkolenia (ankietyzacja przed i po zakończeniu szkolenia)
 - testów sprawdzających opanowanie zrealizowanego materiału szkoleniowego.
12. Opracowanie protokołu zawierającego analizę przyrostu wiedzy uczestników w trakcie szkolenia oraz analizę opanowania materiału przez uczestników z testu sprawdzającego.
13. Przekazanie zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia w poszczególnych grupach:
 - list obecności uczestników szkoleń,
 - list odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z podaniem daty odbioru i czytelnym podpisem uczestnika
 - list odbioru przez uczestników posiłków
 - imiennych pokwitowań zwrotu kosztów dojazdu
 - dzienników szkoleń
 - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
 - zaświadczeń lekarskich uprawniających do wykonywania zawodu po ukończonym szkoleniu
 - listę imiennych pokwitowań wypłaty ekwiwalentu za opiekę nad dziećmi przez uczestników szkolenia lub kopie oświadczeń uczestników o zapewnieniu opieki nad ich dziećmi
 - ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny efektywności szkolenia
 - testów sprawdzających opanowanie zrealizowanego materiału szkoleniowego
 - protokołu zawierającego analizę przyrostu wiedzy uczestników z testu sprawdzającego, a także wszelkiej innej dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia.
14. Wszelkie kopie złożonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
15. Sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia ostatniej grupy.
16. Oznakowania pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia oraz dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji niniejszego zamówienia poprzez umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypów POKL, EFS, UE, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wszystkich kursów wymienionych w części II zapytania ofertowego. Wykonawca nie może składać oferty częściowej.
18. Dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli na każdym etapie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wszystkich dokumentów, w tym finansowych związanych z realizacją Projektu również przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji Projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu.

W szkoleniu wezmą udział osoby skierowane przez Zamawiającego. W szkoleniu nie mogą brać udziału inne osoby. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie szkolenia dla liczby osób wskazanych, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia imienny wykaz, zawierający niezbędne dane osób skierowanych na szkolenie oraz listę dzieci do lat 7 do objęcia opieką podczas szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

Termin realizacji zamówienia:

Dla części I - od 15.07.2014 r. do 31.08.2014 r.

Dla części II - od 01.09.2014 r. do 15.11.2014 r.

Oferty należy składać w terminie do 30 czerwca 2014 roku do godz. 11.00, zgodnie z zał. Nr 1 do zapytania, osobiście lub pocztą/kurierem na adres :

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie
ul. Świdzka 12, 21-400 Łuków
pok. nr 18 (sekretariat GOPS)**

KIEROWNIK
GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Zofia Jzarska