

Uchwała nr
Rady Gminy Łuków
z dnia 2016 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) komórce organizacyjnej UG – należy przez to rozumieć komórkę działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Łuków,
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łuków,
- 7) Roczno Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Łuków w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017 podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.lukow.ug.gov.pl
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział 2

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu

§ 2

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia jej mieszkańców.

§ 3

Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu turystyki i wypoczynku, kultury i edukacji,
- 3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,
- 4) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- 5) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,
- 6) usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizowane poprzez określenie:
 - a) priorytetowych zadań publicznych na rok 2017,
 - b) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
 - c) zadań organów Gminy w zakresie realizacji programu,
 - d) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert.

§ 4

Współpraca Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – poszanowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program,
- 3) partnerstwa - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,

6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, itp..

7) równości szans – tworzenie strategii i programów oraz warunków ich realizacji stwarzających równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym.

Rozdział 3

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Łuków i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

§ 6

1. Współpraca Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na:

1) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych konkursem ofert,

2) zleceniu zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,

2) konsultowaniu z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,

3) uczestnictwie we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,

4) wspólnych działaniach mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,

5) wspieraniu organizacyjnym, m. in. pomocy administracyjnej, użyczeniu lokali organizacjom na działalność statutową, udostępnianie materiałów, użyczenie sprzętu i urządzeń na potrzeby organizacji,

6) realizacji wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy,

7) wymianie dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami Gminy a przedstawicielami organizacji pozarządowych,

8) promocji działalności pożytku publicznego i podmiotów działających na obszarze Gminy.

§ 7

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania w zakresie:
 - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 5) turystyki i krajoznawstwa,
 - 6) promocji i organizacji wolontariatu.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Łuków w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i utrzymanie obiektów sportowych,
 - b) organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - a) organizacja plenerów i wystaw twórczości ludowej,
 - b) promocja Gminy poprzez występy zespołów ludowych w różnego rodzaju konkursach i festiwalach;
 - 3) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) edukacja turystyczna i organizacja imprez turystycznych dla dzieci młodzieży,
 - b) propagowanie aktywnych form turystyki wśród dzieci młodzieży,
 - c) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku na terenie Gminy.

§ 8

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) Rada Gminy Łuków, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
 - 2) Wójt, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
 - 3) komórki organizacyjne UG, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.
2. Parterami współpracy, określonej w programie mogą być:
 - 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Łuków, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Łuków działalność pożytku publicznego określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu

§ 9

Określa się planowaną ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwociezłotych.

Rozdział 5

Okres obowiązywania Roczego Programu

§ 10

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 6

Sposób oceny realizacji Roczego Programu

§ 11

Rada Gminy Łuków ocenia sprawozdanie Wójta Gminy Łuków z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a, ust. 3 ustawy o pożytku publicznym w sposób uwzględniający następujące kryteria:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Rozdział 7

Sposób tworzenia Roczego programu oraz przebieg konsultacji

§ 12

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Łuków w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/253/10 Rady Gminy Łuków z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Przebieg konsultacji:

.....

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Łuków otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta.
3. Komisja konkursowa obraduje w dwóch etapach.
4. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane w ogłoszeniu warunki formalne.
5. W drugim etapie komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) ocenia oferty, przyznaje im punktację oraz formułuje opinię na ich temat wraz z propozycjami ich wyboru i kwot dotacji,
 - 3) do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert, na podstawie których Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest do podpisania opinii Komisji konkursowej,
 - 4) przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 50%, wynikającą z indywidualnych kart opinii ofert.
 - 6) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji.
6. Za pracę Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel organu wykonawczego Gminy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

Rozdział 9
Przepisy końcowe

§ 14

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.