

**Zarządzenie Nr 0050.12.2017**  
**Wójta Gminy Łuków**  
**z dnia 20 marca 2017 r.**

**w sprawie sprzedaży mienia komunalnego w miejscowości Dąbie**

Na podstawie art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.2147 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), § 1 pkt. 2 uchwały Nr XLVIII/318/2014 Rady Gminy Łuków z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących mienie komunalne Gminy Łuków w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, Wójt Gminy Łuków zarządza co następuje:

**§ 1.**

Przeznaczyć do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości będące własnością Gminy Łuków, położone w miejscowości **Dąbie** - KW Nr LU1U/00043717/1:

- działka nr 1467/11 o pow. 0,1286 ha,
- działka nr 1467/12 o pow. 0,1309 ha,
- działka nr 1467/13 o pow. 0,1325 ha,
- działka nr 1467/14 o pow. 0,1342 ha,
- działka nr 1467/15 o pow. 0,1358 ha,
- działka nr 1467/22 o pow. 0,1124 ha,
- działka nr 1467/25 o pow. 0,1385 ha,
- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami,

**§ 2.**

Wartość przedmiotu sprzedaży ustalić wg wyceny biegłego rzeczoznawcy

**§ 3.**

Przyjąć „Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości położonych w miejscowości **Dąbie** w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Przeprowadzić przetarg zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**§ 5.**

Do przeprowadzenia przetargu powołuję komisję w składzie:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Janusz Jezierski    | - Sekretarz Gminy Łuków - przewodniczący komisji;                                |
| Stanisław Siemionek | - Kierownik Ref. Gospodarki i Przedsiębiorczości- z-ca przewodniczącego komisji; |
| Andrzej Pulik       | - Kierownik Ref. Planowania i Inwestycji – członek komisji;                      |
| Anna Wójcicka       | - Inspektor w Urzędzie Gminy Łuków – członek komisji;                            |
| Joanna Rosińska     | - Inspektor w Urzędzie Gminy Łuków – członek komisji.                            |

**§ 6.**

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji przetarg przeprowadzi jego zastępca.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mg **Mariusz Ostak**

**REGULAMIN**  
**PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO**  
**NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W MIEJSCOWOŚCI DĄBIE**

**§1.**

1. Przetarg organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Łuków na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
2. Czynności związane z przeprowadzaniem przetargu wykonuje komisja przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy.
3. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania. Pracą komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania protokołu stanowiącego podstawę zawarcia umowy sprzedaży.

**§2.**

Przedmiotem przetargu ustnego nieograniczonego są nieruchomości, położone w miejscowości Dąbie, podane w ogłoszeniu o przetargu od dnia **22.03.2017 r.**

**§3.**

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłacą wadium w PLN w formie przelewu, na konto Urzędu Gminy Łuków – **Bank PKO BP S.A. o/Łuków Nr 15 1020 1260 0000 0102 0014 0533** do dnia **21.04.2017 r.** wyłącznie w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu dla danej nieruchomości.
2. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wskazane konto Urzędu Gminy Łuków.
3. Na dowodzie wpłaty należy podać imię i nazwisko wpłacającego, jego adres zamieszkania, w przypadku firm nazwę firmy i adres jej siedziby oraz zapis wskazujący na oznaczenie miejscowości i nr działki, której wadium dotyczy.
4. Nie później niż 3 dni przed przetargiem komisja sprawdza dokonane wpłaty wadium, sporządzi ich wykaz i kserokopie dowodów wpłat.
5. Przewodniczący Komisji przed rozpoczęciem pierwszej licytacji, zanim poda kto w niej bierze udział, odbiera od uczestników stosowne oświadczenia, jeżeli na ich dowodach wpłat wadium brak jest wymaganych danych.
6. Dane odnośnie wpłaconych wadium stanowią tajemnicę służbową, do czasu odebrania oświadczeń o których wyżej mowa.

**§4.**

Stosownie do art. 37 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego odpłatne nabycie nieruchomości wymaga zgody współmałżonka, która powinna być wyrażona w stosownej formie najpóźniej przy zawieraniu aktu notarialnego nabycia nieruchomości.

## §5.

1. Po otwarciu przetargu przez Przewodniczącą komisji zostaje odczytany Regulamin przetargu.
2. Uczestnicy przetargu po odczytaniu regulaminu winni przedstawić komisji przetargowej:
  - a) osoby fizyczne: dowód potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport), chyba że są osobiście znani Komisji, co zaznacza się w protokole;
  - b) osoby prawne: dowody jak w ppkt a i upoważnienie udzielone przez właściwy organ tej osoby do działania w jej imieniu, o ile nie działa jej organ do tego upoważniony;
  - c) pełnomocnicy /także współmałżonek/ - pełnomocnictwo do uczestnictwa w przetargu w imieniu mocodawcy (w formie pisemnej) z podpisem poświadczonym przez notariusza lub gminę;
  - d) dowód wpłaty wadium;
  - e) zezwolenia lub promesę zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych, w przypadku cudzoziemców, za wyjątkiem cudzoziemców zwolnionych z tego obowiązku na mocy ustawy.
3. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 2, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w zdaniu drugim, skutkować będzie nie dopuszczeniem osoby do uczestnictwa w przetargu. Komisja może dopuścić do przetargu osoby nie mającej przy sobie dowodu wpłaty wadium, pod warunkiem, że dowód taki znajduje się w dokumentacji w Urzędzie Gminy Łuków, a okoliczności wpłaty wadium nie budzą wątpliwości.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, osoby im bliskie, lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
5. Przewodniczący komisji po wykonaniu pkt 1 i 2 podaje do wiadomości uczestników przetargu:
  - dane dotyczące nieruchomości będącej przedmiotem przetargu w tym oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej, powierzchnię nieruchomości, opis nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości oraz sposób jej zagospodarowania, obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - cenę wywoławczą nieruchomości,
  - pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy uczestników przetargu, w odniesieniu do licytowanej nieruchomości,
  - informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. W przypadku dużej liczby licytantów i osób na sali komisja może wręczyć osobom dopuszczonym do przetargu numery, które licytant podnosi jeżeli dokonuje przebiccia.
7. Licytacja odbywa się przez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu lub numeru jeżeli go komisja wydała, podanie imienia i nazwiska licytującego oraz podanie oferowanej ceny, będącej powiększeniem ceny wywoławczej lub kolejnej.
8. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej /uczestników przetargu wiąże najniższe postąpienie w odniesieniu do danej działki wymienionej w ogłoszeniu o przetargu/ z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
9. Po ustaleniu postąpień Przewodniczący komisji uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen nieruchomości dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę nieruchomości, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby która przetarg wygrała.
10. Podczas przetargu na sali mogą być widzowie którzy powinni zajmować inne miejsca niż osoby które biorą udział w licytacji.

11. Przewodniczący za zgodą komisji może zarządzić usunięcie z sali widzów, jeżeli będzie występował brak miejsc lub widzowie będą zakłócali porządek lub spokój na sali.

#### **§6.**

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

#### **§7.**

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny sprzedaży. Wadium nie podlega zwrotowi w wypadku:

- uchylenia się od zawarcia aktu notarialnego przez uczestnika, który przetarg wygrał,
- nie dojdęcia do zawarcia aktu notarialnego z winy uczestnika przetargu, albo nie uzyskania przez niego zgody współmałżonka na nabycie wylicytowanej nieruchomości i z tego powodu nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

#### **§8.**

Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie niezwłocznie, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zakończenia wynikiem negatywnym, unieważnienia lub rozstrzygnięcia przetargu, zwrócone przelewem na wskazane przez nich konto.

#### **§9.**

1. Komisja sporządza w 3 jednobrzmiących egzemplarzach protokół z przetargu w którym określa:
  - termin, miejsce i rodzaj przetargu,
  - określenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
  - obciążeniach i zobowiązaniach dotyczących nieruchomości,
  - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
  - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
  - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
  - datę sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 przeznacza się dla Gminy a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

#### **§10.**

Nie później niż w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu uczestnik, który przetarg wygrał zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu sporządzenia aktu notarialnego. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

#### **§11.**

Zwycięzca przetargu zobowiązany jest zapłacić ustaloną w przetargu cenę sprzedaży nieruchomości (wraz z należnym podatkiem VAT, pomniejszoną o wpłacone wadium):

- przelewem na rachunek bankowy Gminy Łuków - **Bank PKO BP S.A. o/Łuków Nr 29 1020 1260 0000 0202 0014 0426**, przed zawarciem aktu notarialnego w terminie i w sposób umożliwiający potwierdzenie wpływu środków pieniężnych na wyżej wskazane konto,

- bezpośrednio przy sporządzaniu aktu notarialnego do rąk upoważnionego pracownika Gminy na dowód wpłaty.

#### **§12.**

Nabycie nieruchomości przez cudzoziemca następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców.

#### **§13.**

Wszystkie koszty nabycia (notarialne, sądowe i inne związane z przeniesieniem własności), opłaty i podatki ponosi kupujący nieruchomość.

#### **§14.**

Nieruchomość sprzedawana jest na podstawie danych z ewidencji gruntów. Geodezyjne okazanie granic sprzedawanej nieruchomości jest możliwe na koszt i wnioski nabywcy po uprzednim uiszczeniu z tego tytułu kosztów geodety.

#### **§15.**

Wójt Gminy Łuków może z ważnych powodów odwołać przetarg.

#### **§16.**

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Łuków. Skarga winna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Wójt Gminy Łuków rozpatrzy skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymane zostają czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

**WÓJT**  
*M. Ostuk*  
mgr Mariusz Ostuk