

**Wójt Gminy Łuków ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Żłobka Gminnego „Maluch” w Łukowie**

Miejsce pracy: Żłobek Gminny „Maluch”, ul. Świderska 12A, 21-400 Łuków.

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

1. Wymagania niezbędne, które winien spełniać kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 7) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 9) nie był karany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 10) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 11) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego „Maluch”.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) Prawo zamówień publicznych,
 - d) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - e) ustawy o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
 - f) Kodeksu Pracy,
 - g) ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.
- 2) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników, kreatywność, sumienność;
- 3) umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będącymi pod opieką żłobka;
- 4) komunikatywność, kultura osobista, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
- 5) znajomość procedur w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych;
- 6) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 7) znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka i kierowanie jego działalnością, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka;
- 2) nadzór nad kompleksową sprawną, terminową i zgodną z prawem realizacją zadań żłobka;
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji kadry oraz dzieci;
- 4) wykonywanie czynności związanych z nawiązywaniem stosunku pracy z podległym personelem;
- 5) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb;
- 6) zawieranie umów z rodzicami;
- 7) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci;
- 8) organizacja i nadzór nad pracą podległego personelu;
- 9) zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
- 10) zarządzanie powierzonym majątkiem oraz dbanie o jego należyte zabezpieczenie;
- 11) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Łuków dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań żłobka;
- 13) opracowywanie planu finansowego żłobka;
- 14) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym Gminnego Zespołu Oświatowego w Łukowie – jednostki sprawującej obsługę finansowo-księgową żłobka;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

Szczegółowe zadania wykonywane przez Dyrektora Żłobka Gminnego „Maluch” w Łukowie zostaną określone w zakresie obowiązków.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) praca na stanowisku kierowniczym w wymiarze 1 etatu – zatrudnienie od 1.01.2020 r.;
- 2) zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia - zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) obciążenie psychofizyczne - stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków;
- 4) obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych;

5. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łuków, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6% (art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Maluch” w Łukowie przy ul. Świdorskiej 12A;
- 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego „Maluch” w Łukowie;
- 3) kwestionariusz osobowy z dodatkowym opisem pracy zawodowej, zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających:

- a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.);
- 6) podpisane przez kandydata oświadczenia:
- a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
 - e) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - f) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - g) że kandydat nie figuruje w danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego „Maluch”, wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy, życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu komórkowego i dopiskiem: „Konkurs na Dyrektora Żłobka Gminnego „Maluch” w Łukowie przy ul. Świderskiej 12A” w terminie do dnia 19 listopada 2019 r., do godz. 15.00, w sekretariacie Urzędu Gminy Łuków, ul. Świderska 12 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Łuków) na adres:

Urząd Gminy Łuków
ul. Świderska 12
21-400 Łuków

- 2) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż na trzy dni przed wyznaczoną datą rozmowy;
- 3) oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

WÓJT

mgr **Mariusz Ostak**

