**REGULAMIN PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** | **Najmłodsi** |
| **Numer wniosku** | **RPLU.09.04.00-06-023/19** |
| **Numer i nazwa Osi Priorytetowej** | **9: Rynek Pracy** |
| **Numer i nazwa Działania w ramach Osi**  **Priorytetowej** | **Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.** |

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin obowiązuje w związku z podpisaniem umowy o dofinansowanie (nr um  
RPLU.09.04.00-IŻ.00-06-0023/19) projektu „Najmłodsi” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego i prywatnego,

2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Najmłodsi”** realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego i prywatnego.

3. Organizatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w partnerstwie z Gminą Łuków.

4. Projekt realizowany jest w okresie **od 2020-02-01 r. do 2021-08-31 r.**

5. Biuro Projektu „Najmłodsi ” mieści się w Lublinie (Partner Wiodący) ul. Inżynierska 3 pok. 212 20-484 Lublin oraz w Łukowie (Partner) Gmina Łuków, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków.

6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.

7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób w tym 58 K i 2 M-rodziców i pełnoprawnych opiekunów dzieci do lat 3 z terenu Gminy Łuków w województwie Lubelskim, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 tj.

-osoby bezrobotne

lub

-bierne zawodowo; pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3

lub

- osoby z niepełnosprawnościami, w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie DZ

lub

-przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ust. Kodeks pracy oraz osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym:

**- w tym min 45K powracające na rynek pracy po przerwie związanych z urodzeniem/wychowywaniem dziecka,**

**- min 15% (9) stanowią rodziny wychowujące co najmniej troje Dzieci, w których co najmniej jedno z rodziców (opiekunów prawnych) powraca lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem Dziecka,**

**- Co najmniej 30% grupy docelowej projektu stanowią (18 UP):**

**a) osoby z niepełnosprawnościami**

**lub**

**b) osoby długotrwale bezrobotne[[1]](#footnote-1)**

**lub**

**c) osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3)[[2]](#footnote-2).**

8. Wszystkie osoby uczestniczące w projekcie muszą być rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci do lat 3 oraz zamieszkiwać na terenie Gminy Łuków (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego).

**§ 2**

**Rekrutacja do projektu.**

**Informacje ogólne**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans.

2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Łuków **od 01.02.2020 r. do 31.03.2020 r. oraz od 1.05.2020 r. do 30.06.2020 r.**

3. Przewiduje się przeprowadzenie dodatkowego naboru, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia ciągłości realizacji projektu. Dodatkowy nabór będzie miał na celu uzupełnienie grupy Uczestników na listach rezerwowych.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka z chwilą zwolnienia się miejsca będą miały dzieci rodziców lub opiekunów prawnych umieszczonych na liście rezerwowej.

5. W przypadku nie zakwalifikowania założonej grupy matek i ich dzieci (nie wykorzystania utworzonych miejsc) z powodu braku chętnych na etapie przeprowadzonej rekrutacji, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w trakcie realizacji Projektu,   
aż do wyczerpania wolnych miejsc.

Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

* Formularz rekrutacyjny do żłobka,
* Formularz zgłoszeniowy do projektu,
* Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
* Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
* Oświadczenie o ochronie danych osobowych,
* Deklaracja udziału w projekcie.

6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej Gminnego Zespołu Oświatowego w Łukowie.

7. Dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć osobiście do siedziby Żłobka bądź Biura Projektu.

**§ 3**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

**1. Profil Uczestnika Projektu:** Projekt skierowany jest do 60 osób w tym 58 K i 2 M-rodziców i pełnoprawnych opiekunów dzieci do lat 3 z terenu Gminy Łuków w województwie Lubelskim, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 tj.

-osoby bezrobotne

lub

-bierne zawodowo;

pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3

lub

- osoby z niepełnosprawnościami ,w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie DZ

lub

-przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ust. Kodeks pracy oraz

osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym:

**- w tym min 45K powracające na rynek pracy po przerwie związanych z urodzeniem/wychowywaniem dziecka,**

**- min 15% (9) stanowią rodziny wychowujące co najmniej troje Dzieci, w których co najmniej jedno z rodziców (opiekunów prawnych) powraca lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem Dziecka,**

**- Co najm.30% grupy docelowej projektu stanowią (18 UP):**

**a) osoby z niepełnosprawnościami**

**lub**

**b) osoby długotrwale bezrobotne[[3]](#footnote-3)**

**lub**

**c) osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3)[[4]](#footnote-4).**

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu bądź Żłobku. Wzory dokumentów dostępne są w siedzibie Biura Projektu.

b) spełnienie warunków formalnych i kryteriów obligatoryjnych

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

**§ 4**

**Etapy rekrutacji do projektu**

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Łuków od **01.02.2020 r.** do **31.03.2020 r. oraz od 1.05.2020 r. do 30.06.2020 r.** lub do momentu zrekrutowania 60 osób, następnie będzie tworzona lista rezerwowa.

2. Osoby zainteresowane zobowiązane są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. 6 osobiście do Biura Projektu pocztą tradycyjną bądź e-mailem.

W przypadku osób niepełnosprawnych Zespół Projektu zapewni pomoc w wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych.

3. Powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna w której skład wejdą: Kierownik Projektu, Dyrektor żłobka.

4. Za wyłonienie Uczestniczek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

**a) Oceny formalnej**: poprawność i kompletność złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),

- kwalifikowalność do grupy docelowej weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów (osoba bezrobotna, bierna zawodowo, pracująca sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3, zamieszkanie na terenie Gminy Łuków),

- Osoby zainteresowane będą informowane (telefonicznie lub pocztą) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

**b) Oceny merytorycznej**, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów premiujących:

* K/M wychowujące troje i więcej dzieci,
* samotne wychowujące dziecko,
* udokumentowana niepełnosprawność dziecka pozwalająca na korzystanie ze żłobka,
* niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
* niepełnosprawność obojga rodziców dziecka.
* osoby długotrwale bezrobotne
* osoby o niskich kwalifikacjach(do poziomu ISCED 3)

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia: **7 punkty.**

6. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestniczek Projektu.

7. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie, pocztą tradycyjną lub email.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji udziału w Projekcie oraz umowy opieki nad dzieckiem.

**§ 5**

**Zakres wsparcia**

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci zapewnienia opieki wraz z wyżywieniem nad dziećmi do lat 3 dla Uczestniczek Projektu w ramach trwania projektu tj. od 01.03.2020 do 31.08.2021r. W ramach wsparcia dla każdego uczestnika zostaną zapewnione zajęcia dodatkowe:

* zajęcia z logopedą 2 x tydzień x 60 x 4gr
* naturalna nauka języka angielskiego-2x tyg. x 30 min. x 4 gr
* zajęcia w zakresie sensomotoryki 2 x tyg. x 60x 4gr

**Uprawienia i obowiązki Uczestniczek Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

• Zapoznania się ze Statutem Żłobka.

• Przyprowadzania dziecka i przekazywanie pod opiekę do placówki żłobkowej (w wypadku nieobecności informowania pracowników placówki) - szczegóły opieki zostaną zawarte w „STATUCIE ŻŁOBKA”

• Regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

• Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności.

• Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do bieżącego informowania Organizatora Projektu   
o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Uczestnicy projektu zobowiązują się do przekazania danych oraz dokumentów potwierdzających status uczestniczka projektu na rynku pracy niezbędnych do monitoringu wskaźników w ramach projektu najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie:

a)Uczestniczy Projektu z grupy osób powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka zobowiązani są do przekazania: zaświadczenia o zatrudnieniu, oświadczenia o statusie na rynku pracy, oświadczenia o powrocie na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, dokumentów z ZUS o opłacaniu składek z tyt. prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenia z CEIDG lub KRS o wznowieniu działalności (powrót do prowadzenia działalności).

b) Uczestniczki Projektu z grupy kobiet pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu zobowiązane są do przekazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie (umowa o pracę, cywilnoprawna, dokumenty z ZUS o opłacaniu składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej), zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy, wpis do CEIDG, wypis z KRS, potwierdzenie odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, ZUA-potwierdzenia zgłoszenia do ubezpieczenia).

4. Informowania Organizatora Projektu o każdej zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym do projektu.

**§ 7**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie na piśmie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty) wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 8**

**Zasady monitoringu**

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2020r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin będzie dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Żłobka

4. Regulamin sporządzono także w wersji dla osób niepełnosprawnych w tym niedowidzących, który można otrzymać w biurze projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do żłobka,

2. Formularz zgłoszeniowy do projektu,

3. Oświadczenie o statusie na rynku pracy,

4. Wzór zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu,

5. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

6. Deklaracja udziału w Projekcie.

7. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy.

Akceptuję :

………………………..

(podpis Uczestnika)

1. Osoby długotrwale bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, w zależności od wieku – poniżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, powyżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy . Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED [↑](#footnote-ref-2)
3. Osoby długotrwale bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, w zależności od wieku – poniżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, powyżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy . Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED [↑](#footnote-ref-4)