



ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łuków, ul. Świdorska 12, 21-400 Łuków
tel./fax 25/ 798 24 39

www.lukow.ug.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 (Pzp), na wykonanie zadania pod nazwą:

***Budowa świetlicy wiejskiej
w miejscowości Klimki***

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

26 września 2016 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Łuków z siedzibą w Łukowie
ul. Świdarska 12, 21-400 Łuków
NIP: 8251997986, REGON: 711582440
tel./fax 025 7982439, email: ap@lukow.uq.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy akty wykonawcze. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 powołanej ustawy.
- 2.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Klimki – stan surowy zamknięty

Zakres robót :

- roboty ziemne,
- roboty fundamentowe
- roboty murowe nadziemne
- roboty konstrukcyjne betonowe
- wykonanie dachu – konstrukcja i pokrycie
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej

Budynek zlokalizowany na działkach oznaczonych numerem 127 i 128 w miejscowości Klimki, Gmina Łuków.

Przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWOR.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia. Roboty takie muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego i będą rozliczane kosztorysem tzw. „różnicowym”, tzn. od ceny roboty „pierwotnej” odliczy się cenę roboty „zamiennej” w oparciu o ceny z kosztorysu ofertowego. Kosztorysy „różnicowe” opracowane będą na podstawie odpowiednich KNR-ów lub KNNR-ów w oparciu o następujące założenia:

– ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysów szczegółowych złożonych przez Wykonawcę, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów;

– w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o w/w zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte na podstawie nośników cenowych wydawnictw w woj. lubelskim (jako średnie) za okres ich wbudowania.

3.2 Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane

przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie przez Zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń.

Zakres robót obejmuje również obsługę geodezyjną inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290). Prace muszą być wykonane zgodnie z warunkami technicznymi i wymogami oraz normami przy tego typu robotach. Wszystkie materiały wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej miejsca robót budowlanych oraz zdobyć własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

- 3.3. Na przedmiotowe roboty Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Załączone przedmiary robót (zał. nr 6 do siwz) pełnią jedynie funkcję pomocniczą. Elementy robót nie ujęte w kosztorysie ofertowym lub nie wycenione, a wynikające wprost z dokumentacji przetargowej Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
- 3.5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz. 1502 ze zm.)
 - 3.5.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę: wykonywanie robót budowlanych oraz innych prac fizycznych (rozumianych jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami).
 - 3.5.2. Wykonawca lub podwykonawca w terminie jednego tygodnia od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 3.5.3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca i Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć

Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, nie przedłożenie przez Wykonawcę i podwykonawcę aktualizacji wykazu osób zatrudnionych oraz kopii umów zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi czynności określone przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Z tego tytułu Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona we wzorze umowy.

3.6. Klasyfikacja roboty budowlanej wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45100000-8** - **Przygotowanie terenu pod budowę**
- 45200000-9** - **Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przejęciu terenu budowy przez Wykonawcę.

4.2. Termin zakończenia wszystkich robót ustala się do dnia: 27 grudnia 2016 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

A. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zdolność techniczna.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał 2 obiekty budowlane użyteczności publicznej o zbliżonym zakresie robót o wartości 200 000 zł każda wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót.

Zdolność zawodowa:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej lub odpowiadające uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z co najmniej 5 letnim stażem na stanowisku kierownika budowy/robót.

Uprawnienia powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 poz. 1278) lub odpowiadającym im uprawnieniom, nadanym na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują roboty budowlane, odnośnie do których takie zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) lub zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

B. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca składa oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz);
2. Wykonawca składa oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz);
Oświadczenia wymienione w pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 5.3. (wg załącznika nr 4 do siwz);
- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia (w formie pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznych zasobów oraz informacje określone w pkt 1)-4) powyżej.

- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej siwz są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane treści.
- 7.8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - a) Wypełniony druk FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
 - b) Dołączony kosztorys ofertowy wg przedmiaru robót, stanowiący załącznik nr 6 do siwz.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1) Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, pytań do siwz, wniosków, zawiadomień, tj. pisemnie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - a) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - b) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego należy przesłać na adres Zamawiającego, numer faksu Zamawiającego lub adres email podany w punkcie 1 siwz.
 - 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania (transmisji) faksu.
 - 5) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6) Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
 - 7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej w postępowaniu.
- 8.2. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów, wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym

przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie tj. omyłki bezsporne, czyli nie budzące żadnej wątpliwości, mające mylną pisownię wyrazu, błąd stylistyczny czy gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie przyjmując, jako poprawny zapis słowny.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi takie omyłki, które nie ingerują w istotny sposób w treść oferty, tj. nie powodują konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego lub nie dotyczą jej istotnych postanowień.
- 6) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z siwz, nie powodującej zmian w treści oferty, podlega odrzuceniu.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy oraz wpływu pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.4. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym w formie pisemnej na adres wymieniony w pkt 1 siwz lub nr faks z pkt 1 siwz, lub poprzez skrzynkę elektroniczną: ap@lukow.ug.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00

8.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
– Andrzej Pulik – Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji
tel. 25/798 24 39, kom 502 232 961 e-mail: ap@lukow.ug.gov.pl,

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

10. Termin związania ofertą.

10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem ponosi Wykonawca.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w siwz celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej: maszynowo, komputerowo albo ręcznie w sposób czytelny, a wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.5. W przypadku, gdy ofertę wraz z załącznikami podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza);
- 11.6. Wszelkie poprawki występujące w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą naniesienia poprawki;
- 11.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty.
- 11.8. Oferta oraz załączniki, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy jakaś część formularza nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”;
- 11.9. Oferta powinna zawierać:
- 1) formularz ofertowy
 - 2) kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - muszą zachowywać podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze robót,
 - nie można pomijać i dodawać pozycji przedmiarów, nie można agregować pozycji i nie można ich dzielić,
 - muszą zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki obmiarowej, cenę jednostkową netto pozycji z podaniem do dwóch miejsc po przecinku oraz wartość (cena jednostkowa razy ilość jednostek obmiarowych) netto dla wszystkich jednostek w pozycji z podaniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - końcowe podsumowanie kosztorysu musi uwzględniać wartość podatku VAT i będzie stanowić wartość kosztorysu ofertowego (cenę oferty). Cena oferty powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu ww. wymogów,
 - Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty, w każdej cenie jednostkowej netto kosztorysu,

–Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach kosztorysów koszty bezpośrednie (roboczo-godzinę, materiały, sprzęt) oraz narzuty (koszty pośrednie i zysk),

–Wykonawca zobowiązany jest podać przyjęte do kosztorysowania następujące dane: stawkę Roboczo-godziny, procent Kosztów pośrednich oraz procent Zysku.

3) oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6 i 7

11.10. Wymaga się by oferta była w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Wykonawca zamieści ofertę w jednej kopercie, która będzie:

a) zaadresowana na Zamawiającego na adres podany w *pkt. 1 siwz*.

b) posiadać oznaczenie:

Oferta na: „**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Klimki**”

c) posiadać adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Składanie ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Łuków, ul. Świdorska 12, 21 – 400 Łuków

(pok. 24 - Sekretariat)

Termin składania ofert upływa w dniu 12 października 2016 r. godz. 10.00

12.2. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października.2016 roku o godz.10.15 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Łuków, ul. Świdorska 12, 21 – 400 Łuków

(pok. 29 – Sala Konferencyjna)

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji, zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. Zamawiający na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia kosztorysowego.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych oraz inne koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania zamówienia w całości i gotowości do użytkowania, a także koszty sporządzenia dokumentacji wykonawczej.

13.2. Ceną oferty będzie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (łączna cena brutto, którą tworzą pozycje przedmiaru robót wg załącznika nr 6 do siwz). Oferowana cena

musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien podać cenę oferty brutto na formularzu OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. Cena oferty brutto powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych cyfrowo i słownie, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 09 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

13.3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

13.4. Cena oferty zostanie przeniesiona przez Zamawiającego odpowiednio do umowy.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

14.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert.

14.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- a) Cena za realizację zamówienia – 60%;
- b) Okres gwarancji – 40%.

14.4. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

14.4.1. Opis kryterium „Cena za realizację zamówienia”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 60 pkt, a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie,

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

14.4.2. Opis kryterium „Okres gwarancji”:

Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji, który będzie brał pod uwagę na 60 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy.

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy okres gwarancji otrzyma max 40 pkt, a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$G = (G_x : G_{max}) \times \text{waga kryterium (40\%)}$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych danej ofercie,

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

G_x – okres gwarancji podany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

G_{max} – maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy.

- 14.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za realizację zamówienia”,

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

- 14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zachowa się zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

- 15.3. Elementy robót nie ujęte w kosztorysie ofertowym lub nie wycenione, a wynikające wprost z dokumentacji przetargowej Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.

- 15.4. Zamawiający zawrze umowę po upływie terminów wskazanych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp albo przed upływem wyznaczonych terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

- 15.5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

- 15.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli po dwukrotnym wezwaniu Wykonawca nie podejmie stosownych działań w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W tej sytuacji Zamawiający zachowa się zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

- 15.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej albo w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2.

- 15.8. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

- 15.9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust.1 Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, o których mowa w art. 93 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp. albo w art. 93 ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 17.1. Formularz wzoru umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.
- 17.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.3.1. Inicjatorem zmiany może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Warunkiem dokonania n/w zmiany umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany (przyczynę), opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia.
- 17.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany w zakresie terminu realizacji umowy:
 - 1) z powodu wystąpienia siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć lub wystąpienia niesprzyjających dla robót warunków pogodowych,
 - 2) w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia.
 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany materiałów i technologii, pod warunkiem, że zamiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności, okoliczności:
 - 1) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy,
 - 3) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania umowy,
 - 4) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
 - 5) zmiany ilości jednostek przedmiarowych robót objętych umową,
 - 6) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy,
 - 7) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
 - 8) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy stron umowy,
 3. Zamawiający przewiduje również zmiany umowy w wyniku:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) przedłużenia terminu realizacji zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w szczególności następstw działań administracyjnych oraz zawieszania umowy, o którym mowa w § 14 umowy.
 4. Dopuszcza się wykonanie robót zamiennych w miejsce robót wynikających z oferty Wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie co najmniej jeden z nw. przypadków:
 - 1) roboty zamienne zapewnią lepsze rozwiązanie techniczne niż roboty wynikające z oferty Wykonawcy,
 - 2) roboty zamienne dadzą ten sam efekt techniczny co roboty wynikające z oferty Wykonawcy jednocześnie przy niższych kosztach wykonania robót zamiennych,
 - 3) roboty zamienne są korzystniejsze dla Zamawiającego niż roboty wynikające z oferty Wykonawcy,

- 4) pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego przy opisywaniu przedmiotu umowy zajdą okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i których następstwa wymagają wykonania robót zamiennych,
- 5) w toku realizacji umowy zostanie wydana decyzja organu administracji publicznej w wyniku, której zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, a roboty z wynikające z oferty Wykonawcy staną się zbędne do wykonania
- 17.3.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
- 17.3.4. Zamawiający może nie wyrazić zgody na aktualizację rozwiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z uwagi na postęp technologiczny powodujący zwiększenie kosztów realizacji umowy.
- 17.3.5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności;
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w pkt. 8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 14) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 15) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 16) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczone wpis.
- 17) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 18) Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 19) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Warunki wykonawstwa

19.1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt:

- a) do dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających, takich jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniający w ten sposób bezpieczeństwo pieszych i pojazdów,
- b) zorganizowania placu budowy i zaplecza socjalnego wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
- c) do wykonania pomiarów geodezyjnych - wyniesienia projektu w terenie, inwentaryzacji zanikających prac,
- d) do wykonania dokumentacji powykonawczych,
- e) do poniesienia innych kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

19.2. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, oraz opracowaną dokumentacją projektową, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i Aprobatami Technicznymi.

19.3. Wszystkie roboty zanikające winny być kontrolowane, a ich wykonanie potwierdzone w dzienniku budowy,

19.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.

19.5. Kierowanie i nadzór nad robotami sprawowany będzie przez pracowników Wykonawcy, posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane.

19.6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokoły z pomiarów, badań i sprawdzeń do protokołu odbioru końcowego, jako warunek tego odbioru.

Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach kontraktowych powołane są konkretne normy i przepisy, które mają spełniać materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach kontraktu nie postanowiono inaczej.

20. Załącznikami niniejszej SIWZ są:

Zał. nr 1 – Formularz „Oferta”.

Zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zał. nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.

Zał. nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Zał. nr 6 – Przedmiar robót.

Zał. nr 7 – Wzór umowy

Zał. nr 8 – Dokumentacja budowlana

Łuków, dnia 26 września 2016 r.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)	Formularz „OFERTA”
------------------------------	---------------------------

GMINA ŁUKÓW

ul. Świdorska 12, 21-400 Łuków

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Klimki”

Skladam niniejszą ofertę

Wykonawca 1 adres ul. kod miasto kraj nr telefonów nr faksu adres email @ NIP REGON
1) Wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczone zgodnie z przedmiarem robót w wysokości brutto PLN podatek VAT % w wysokości (słownie:)
2) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
3) Akceptuję termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego w siwz
4) Oświadczam, że udzielę gwarancji - miesięcy
5) Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6) Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez zamawiającego zgodnie z SIWZ
7) Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8) Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za ofertę najkorzystniejszą, w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy wykonam i przedłożę Zamawiającemu kosztorys ofertowy.
9) Zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie jeżeli zakres czynności tych osób polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.). Dla udokumentowania tego faktu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłożę zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać
10) Integralną częścią oferty są n.wym dokumenty
11) Oferta zawiera łącznie stron ponumerowanych i podpisanych przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

*niepotrzebne skreślić

/podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych/_____
/miejscowość i data/

<p>(pieczęć adresowa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</p>
-------------------------------------	---

.....
 /nazwa wykonawcy, adres/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Klimki”

Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

.....
 /data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

.....
 /data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 /data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

(pieczęć adresowa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
------------------------------	---

.....
 /nazwa wykonawcy, adres/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Klimki”

oświadczam co następuje:

Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
 /data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
 /data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)
 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
 /data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
 /data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 /data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

<i>pieczęć adresowa Wykonawcy)</i>	WYKAZ wykonanych robót budowlanych
------------------------------------	---

.....
/nazwa wykonawcy, adres/

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Klimki”

składam następujący:

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
spełniających wymagania określone w pkt. 5.3.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Roboty budowlane, polegające na wykonaniu dwóch obiektów budowlanych użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł każdy

L . P	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres wykonywanych robót	Daty wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto zrealizowanych robót	Nazwa i adres wykonawcy robót	Zamawiający (nazwa, Adres, i telefon)
1						
2						

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty określające, czy ww. roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

/data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

<i>pieczęć adresowa Wykonawcy)</i>	WYKAZ OSÓB skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
------------------------------------	---

.....
 /nazwa wykonawcy, adres/

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Klimki”

składam następujący::

WYKAZ OSÓB,
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
spełniających wymagania określone w punkcie 5.3.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Opis doświadczenia zawodowego	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu)

 /data i podpis osoby/osób uprawnionej/nych/

UMOWA Nr PI.271.....2016

zawarta w dniu w, pomiędzy Gminą Łuków z siedzibą w Łukowie, ul. Świdorska 12, w imieniu i na rzecz której działa:

mgr Mariusz Osiak - Wójt Gminy Łuków

zwaną dalej „Zamawiającym”

a Firmą z siedzibą ul. działającą na podstawie wpisu w NIP : którą reprezentują ;

..... zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 powołanej ustawy na robotę budowlaną pn.

„**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Klimki**”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu „Budowy świetlicy wiejskiej w miejscowości Klimki” – stan surowy zamknięty

Zakres robót :

- roboty ziemne,
- roboty fundamentowe
- roboty murowe nadziemne
- roboty konstrukcyjne betonowe
- wykonanie dachu – konstrukcja i pokrycie
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej

Budynek zlokalizowany na działkach oznaczonych numerem 127 i 128 w miejscowości Klimki, Gmina Łuków.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określony jest w dokumentacji projektowo budowlanej, przedmiarze robót i STWOR stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia. Roboty takie muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego i będą rozliczane kosztorysem tzw. „różnicowym”, tzn. od ceny roboty „pierwotnej” odliczy się cenę roboty „zamiennej” w oparciu o ceny z kosztorysu ofertowego. Kosztorysy „różnicowe” opracowane będą na podstawie odpowiednich KNR-ów lub KNNR-ów w oparciu o następujące założenia:

- ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysów szczegółowych złożonych przez Wykonawcę, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów;
- w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o w/w zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z nośników cenowych wydawnictw obowiązujących w woj. lubelskim (jako średnie) za okres ich wbudowania.

§ 2**Terminy**

1. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przejściu terenu budowy przez Wykonawcę.
2. Termin zakończenia wszystkich robót ustala się do dnia: 27 grudnia 2016 roku

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy.
2. Zamawiający zapewni na swój koszt nadzór inwestorski (Inspektor Nadzoru będzie pełnić swoją funkcję z ramienia Inwestora, tj. Gminy Łuków).
3. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót ulegających zakryciu, zanikających i częściowych.
4. Odbiórów robót ulegających zakryciu i zanikających oraz częściowych dokonuje w imieniu Zamawiającego Inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. Zamawiający wraz z Przedstawicielami Gminy Łuków dokona komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem umowy wyznaczając upoważnionych przedstawicieli, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, przystępując do odbioru w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę zakończenia robót.
6. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
6. Wykonawca ustanawia kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją umowy w granicach określonych art. 22 ustawy Prawo budowlane.
7. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach Umowy:
 - 1) prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej budowy w 2 egzemplarzach
 - 2) wskazania kierowników robót, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 3) przekazywania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
 - 4) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - 5) stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne
 - 6) umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 7) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
 - 8) terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji.
 - 9) utrzymywania porządku na terenie budowy,
 - 10) stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy,

- 11) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy,
- 12) ubezpieczenia budowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać:
 - 1) protokoły odbioru robót wraz z dokumentami laboratoryjnymi,
 - 2) pozostałe dokumenty budowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych po ich zakończeniu oraz umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
10. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
11. Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją umowy.
12. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
13. Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru końcowego.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502). Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
16. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca i Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, nieprzedłożenie przez Wykonawcę i podwykonawcę aktualizacji wykazu osób zatrudnionych oraz kopii umów zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi czynności określone przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres robót siłami własnymi / Wykonawca może zlecić Podwykonawcy wykonywanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do jej wykonania.
2. Wykonawca nie podzleci Podwykonawcom innych robót niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.
3. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy do wykonania robót wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty wymagane do akceptacji Podwykonawcy tj. umowę z Podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie oraz wynagrodzeniem. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy,
- 2) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub sprzeciw na zawarcie tejże umowy w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia jemu umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 3) Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy lub jej projektu w powyższym terminie, Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zawartej umowy z Podwykonawcą o treści zgodnej z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem umowy.
4. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy z placu budowy. Niniejszy zapis nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego określonych w umowie.
5. Do wszelkich zmian do umów między Wykonawcą a Podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust.3 pkt 1) i pkt 3) niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu na jego żądanie, wszystkich Dostawców i Usługodawców. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Dostawcy lub Usługodawcy, kopię zawartej umowy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
7. Wykonywanie czynności zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647k.c.
8. Wykonawca ma obowiązek załączenia do każdej faktury oświadczenia, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za roboty wykazane w protokole odbioru.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
10. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją zamówienia. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, Dostawców lub Usługodawców.
11. Jeżeli zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca bądź zgłoszony Dostawca lub Usługodawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, usługi lub dostawy i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, usług lub dostaw, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za roboty oraz wynagrodzenie należne, Dostawcy lub Usługodawcy, zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne Podwykonawcy zostały zapłacone to Zamawiający, po potwierdzeniu kwoty przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, zapłaci na rzecz Podwykonawcy należną kwotę. Zapłata na rzecz Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
12. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 6471§ 5 k.c., będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
13. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec

Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego w ust. 11.

14. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli po wezwaniu przez Zamawiającego w zakresie zaległych zobowiązań wobec Dostawców lub Usługodawców, Wykonawca nie dostarczy dowodów, że należne im sumy zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę to:
Zamawiający może dokonać spłaty należności Wykonawcy wobec Dostawcy lub Usługodawcy i jest uprawniony potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego,
15. Zapłata na rzecz Dostawcy lub Usługodawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
16. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Dostawcy lub Usługodawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Dostawcy lub Usługodawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego powyżej.
17. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
18. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Usługodawców i Dostawców uregulowane przez Zamawiającego.
19. Dopuszcza się możliwość, zmiany biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
20. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 6 **Odbiory**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
7. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.

8. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: inwentaryzację geodezyjną, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy.
9. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
10. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
11. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
13. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
14. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.
16. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
17. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
18. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
19. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi.
20. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
21. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

§ 7

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł brutto – VAT % zł.
(słownie:),
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter kosztorysowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi Umową.

3. Wynagrodzenie kosztorysowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z przedmiarów, jak również wszelkie koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, opisaney przez Kierownika budowy i po odbiorze robót.
6. Rozliczenia końcowe:
 - a) Z wnioskiem o Odbiór końcowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 - b) Zamawiający sprawdza zakres wykonanych robót i potwierdza kwotę należną do zapłaty Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - c) Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości.
 - d) Wykonawca składa wyjaśnienia i uzupełnienia, o których mowa w ustępie 6 podpunkt c oraz dokonuje korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Zamawiającym.
 - e) Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez Wykonawcę po korektach, o których mowa w ustępie 6 podpunkt d będzie nadal nieprawidłowe, Zamawiający ustali wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy
 - f) Potwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego.
7. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie faktury końcowej zgodnie z kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez Zamawiającego
Faktura końcowa będzie płatna po bezusterkowym, protokółarnym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia i złożeniu przez Wykonawcę faktury.
8. Podstawą wystawienia faktury jest:
 - 1) końcowy protokół bezusterkowy odbioru robót,
 - 2) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Podwykonawców oraz oświadczenia Podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należnych im kwot wynagrodzenia za wykonane prace.
9. Za dzień zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu robót w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku czynności odbioru robót, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) za nie wywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust 15 niniejszej umowy w wysokości 200 zł
 - 6) za każdy dzień opóźnienia za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania prac budowlanych innym osobom niż wymienione w wykazie stanowiącym zał. nr 5 do siwz w wysokości 200 zł dziennie za każdy dzień pracy takiego pracownika.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu zamówienia pozostałego do realizacji.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10

Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okresmiesięcy(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem pięciu lat od dnia odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta
4. Dokument gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 24 godzin.
6. W przypadku odmowy usunięcia wady ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 11

Warunki odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje Kierownika budowy – Pana , który będzie przedstawicielem Zamawiającego w procesie budowlanym, uprawnionym do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy pozostający w ciągłej dyspozycji przez czas realizacji robót.

§ 13

Zmiany umowy

1. Inicjatorem zmiany może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Warunkiem dokonania n/w zmiany umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany (przyczynę), opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany w zakresie terminu realizacji umowy:
 - 1) z powodu wystąpienia siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć lub wystąpienia niesprzyjających dla robót warunków pogodowych,
 - 2) w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany materiałów i technologii, pod warunkiem, że zamiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności, okoliczności:
 - 1) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy,
 - 3) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania umowy,
 - 4) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
 - 5) zmiany ilości jednostek przedmiarowych robót objętych umową,
 - 6) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy,
 - 7) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
 - 8) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy stron umowy,
3. Zamawiający przewiduje również zmiany umowy w wyniku:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) przedłużenia terminu realizacji zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, w szczególności następstw działań administracyjnych oraz zawieszania umowy, o którym mowa w § 14 umowy.
4. Dopuszcza się wykonanie robót zamiennych w miejsce robót wynikających z oferty Wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie co najmniej jeden z nw. przypadków:
 - 1) roboty zamienne zapewnią lepsze rozwiązanie techniczne niż roboty wynikające z oferty Wykonawcy,
 - 2) roboty zamienne dadzą ten sam efekt techniczny co roboty wynikające z oferty Wykonawcy jednocześnie przy niższych kosztach wykonania robót zamiennych,
 - 3) roboty zamienne są korzystniejsze dla Zamawiającego niż roboty wynikające z oferty Wykonawcy,
 - 4) pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego przy opisywaniu przedmiotu umowy zajdą okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i których następstwa wymagają wykonania robót zamiennych,
- 5) w toku realizacji umowy zostanie wydana decyzja organu administracji publicznej w wyniku, której zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, a roboty z wynikające z oferty Wykonawcy staną się zbędne do wykonania
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 14

Zawieszenie umowy

1. Z ważnych dla Zamawiającego powodów, a w szczególności przed rozpoczęciem robót budowlanych, jak również po rozpoczęciu robót budowlanych i ich wstrzymaniu, Zamawiający może zawiesić umowę, wysyłając do Wykonawcy pisemną notę z podaniem:
 - 1) przyczyny zawieszenia z dokładnym opisem sytuacji Zamawiającego,
 - 2) daty rozpoczęcia zawieszenia (daty zawieszenia),
 - 3) przewidywanego czasu trwania zawieszenia.
2. Wykonawca ma obowiązek - w przypadku otrzymania powyższej pisemnej noty Zamawiającego - niezwłocznie zawiesić umowę na taki okres czasu, jaki Zamawiający w pisemnej nodzie uznał za konieczny i przez czas zawieszenia odpowiednio zabezpieczyć realizację przedmiotu umowy w takim zakresie i w taki sposób, jaki będzie niezbędny do dalszej realizacji umowy.
3. Po zawieszeniu umowy, Zamawiający po odpowiedniej konsultacji z Wykonawcą przedstawi propozycję przedłużenia terminu/terminów realizacji umowy, do jakiego Wykonawca może mieć prawo.
4. Przedłużenie terminu/terminów realizacji umowy nastąpi w drodze aneksu do umowy.
5. W przypadku zawieszenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują wyłącznie płatności za dokonane i odebrane już prace. Wykonawcy za okres zawieszenia umowy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ustaniu przyczyn zawieszenia.
7. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się roszczeń związanych z zawieszeniem umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niewykonalność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie będą prowadziły do utraty mocy obowiązującej pozostałych zapisów umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.